



# ***Hodnotiaca správa za rok 2024***

Vypracoval: **Ľubica Hofericová**  
referent účtovníctva a rozpočtovníctva

Odsúhlasil: **Mgr. Marta Mičietová**  
prednostka MsÚ

**Ing. Miroslav Minárčik**  
primátor mesta

V Bytči, dňa: 31.1.2025



# MESTO BYTČA

Námestie Slovenskej republiky č. 1, 014 38 Bytča

---

## ***Hodnotiaca správa*** ***za rok 2025***

## **Monitorovacia správa za rok 2024 k 31.12.**

**(Monitorovanie plnenia programov)**

## OBSAH:

<b>001 - Plánovanie, manažment a kontrola</b>	<b>7</b>
001.01 - Riadenie mesta	7
001.01.01 - Výkon funkcie primátora	7
001.01.02 - Výkon funkcie prednostu	8
001.01.03 - Činnosť samosprávnych orgánov mesta	9
001.02 - Členstvo v organizáciách a združeniach	10
001.03 - Strategické plánovanie a projekty	10
001.04 - Územné plánovanie, zámery a štúdie	11
001.05 - Manažment investícií	11
001.06 - Daňová a rozpočtová politika mesta	12
001.06.01 - Audit	12
001.06.02 - Rozpočtová politika	13
001.06.03 - Účtovníctvo	13
001.06.04 - Daňová agenda a politika	14
001.07 - Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti	15
<b>002 - Propagácia a prezentácia</b>	<b>15</b>
002.01 - Propagácia a prezentácia mesta Bytča	16
002.02 - Marketingová komunikácia	16
002.03 - Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste	17
002.03.01 - Príležitostné jarmoky	17
002.04 - Medzinárodná spolupráca	18
002.05 - Mestský rozhlas	18
002.06 - Internetová komunikácia	19
<b>003 - Interné služby mesta</b>	<b>19</b>
003.01 - Právne služby pre mesto	20
003.02 - Ostatné služby a poradenská činnosť	20
003.03 - Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendom a sčítaním obyvateľov, domov a bytov	21
003.04 - Prevádzka a údržba budov	21
003.05 - Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností	22
003.06 - Vzdelávanie zamestnancov	22
003.07 - Skladové hospodárstvo	23
003.08 - Archív a registratúra	23
003.09 - Mestský informačný systém	24
003.10 - Autodoprava	25
<b>004 - Služby občanom</b>	<b>26</b>
004.01 - Činnosť matriky	26
004.02 - Klientske služby	26
004.02.01 - Osvedčovanie listín a podpisov	27
004.02.02 - Rybárske lístky	27
004.02.03 - Služby podnikateľom	28
004.03 - Evidencie	28
004.03.01 - Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva	28
004.03.02 - Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	29
004.03.03 - Evidencia chovu zvierat	30
004.04 - Organizácia občianskych obrádov a iných významných udalostí	30
004.05 - Úradná informačná tabuľa, služby informátora	31
<b>005 - Bezpečnosť, právo a poriadok</b>	<b>32</b>
005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť	32
005.02 - Civilná ochrana	34
005.03 - Ochrana pred požiarmi	34
<b>006 - Odpadové a vodné hospodárstvo</b>	<b>35</b>
006.01 - Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	35
006.02 - Vodné hospodárstvo	36

<b>007 - Miestne komunikácie, priestranstvá, zeleň, verejné osvetlenie a rozhlas, verejné WC, služby</b>	<b>36</b>
007.01 - Správa a údržba miestnych komunikácií	37
007.02 - Správa a údržba verejnej zelene	38
007.03 - Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu	38
007.04 - Verejné hygienické zariadenie	39
007.05 - Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk	39
007.06 - Manažment, administratíva, správa majetku	40
007.07 - Zber BRO	41
<b>008 - Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň</b>	<b>41</b>
008.01 - Údržba miestnych komunikácií	42
008.02 - Výstavba miestnych komunikácií	42
008.03 - Správa a údržba verejnej zelene	43
<b>009 - Prostredie pre život</b>	<b>44</b>
009.01 - Menšie obecné služby	44
009.02 - Územné rozhodovanie a stavebný poriadok	45
009.03 - Ochrana životného prostredia	46
009.04 - Cintorínske a pohrebné služby	47
009.05 - Detské ihriská	47
<b>010 - Verejné osvetlenie</b>	<b>48</b>
010.01 - Výstavba verejného osvetlenia	48
<b>011 - Vzdelávanie a mládež</b>	<b>49</b>
011.01 - Materské školy	49
011.02 - Základné školy	49
011.02.01 - Základná škola Ul. Mieru	50
011.02.02 - Základná škola E. Lániho	51
011.03 - Školské stravovanie	52
011.04 - Vzdelávacie aktivity voľno-časové	53
011.04.01 - Centrum voľného času	53
011.04.02 - Základná umelecká škola	54
011.04.03 - Školský klub detí pri ZŠ Ul. mieru	55
011.04.04 - Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho	56
011.05 - Neštátne školské zariadenia	56
011.06 - Školský úrad	57
011.07 - Referát školstva	57
<b>012 - Šport, oddych a relax</b>	<b>58</b>
012.01 - Dotácie na šport	58
012.02 - Tribúna mesta, futbalový štadión	59
012.03 - Športové ihriská	59
<b>013 - Kultúra a spoločenské aktivity</b>	<b>60</b>
013.01 - Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí	60
013.02 - Mestská knižnica a kronika mesta Bytča	61
013.02.01 - Mestská knižnica	62
013.02.02 - Kronika mesta	62
013.03 - Podpora kultúrnych domov	63
013.04 - Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít	64
<b>014 - Bývanie</b>	<b>64</b>
014.01 - Bytová problematika	65
014.01.01 - Bytová problematika - Bytový dom Jesienka	65
014.01.02 - Bytová problematika - Sociálne byty	65
014.01.03 - Byty Pšurnovice	66
014.01.04 - Byty Thurzove sady	67
014.02 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	67
014.03 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB	68
<b>015 - Sociálna pomoc a sociálne služby</b>	<b>68</b>

015.01 - Dávky v hmotnej núdzi	69
015.02 - Príspevky neštátnym subjektom	69
015.03 - Pochovanie občana	70
015.04 - Opatrovateľská služba v domácnosti občana	70
015.05 - Rozvoz stravy	71
015.06 - Kluby dôchodcov	71
015.07 - Osobitný príjemca	72
015.08 - Dotácie na žiakov materských a základných škôl	72
015.09 - Sociálno-právna ochrana	73
015.10 - Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.	73
015.11 - Jesienka - ZpS a DS	74
015.11.01 - Zariadenie pre seniorov a denný stacionár	74
015.11.02 - Kuchyňa s jedálňou	75
015.11.03 - Kaplnka	76
015.11.04 - Ostatné	76
015.11.05 - Denný stacionár Jesienka	77
015.11.06 - Komunitná záhrada	78
<b>016 - Administratíva</b>	<b>79</b>
016.01 - Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča	79

## Úpravy výdavkov samosprávneho subjektu podľa zdrojov financovania na rok 2024

Zdroje financovania	Schválený	I. kvartál	II. kvartál	III. kvartál	IV. kvartál
<b>Spolu</b>	<b>15 236 000,00</b>	<b>14 667 720,00</b>	<b>15 678 280,00</b>	<b>16 030 180,00</b>	<b>17 219 100,00</b>
10 Zo štátneho rozpočtu	4 922 676,00	4 341 916,00	4 532 686,00	4 651 566,00	5 888 494,00
11 Zo štátneho rozpočtu	4 922 676,00	4 163 316,00	4 345 726,00	4 459 086,00	5 643 158,00
111 Zo štátneho rozpočtu	4 911 326,00	4 151 326,00	4 295 066,00	4 386 666,00	5 273 244,00
11EU Prostriedky Európskej únie (podľa § 2 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.)	0,00	0,00	0,00	12 330,00	248 835,00
11H Transfer od ostatných subjektov verejnej správy (okrem dotácií zo štátneho rozpočtu, štátneho fondu a zo zdrojov MH Manažmentu, a. s.)	0,00	0,00	12 900,00	12 900,00	24 920,00
11SP Prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR	11 350,00	11 350,00	8 960,00	10 480,00	32 069,00
11T2 Európsky sociálny fond	11 350,00	11 350,00	8 960,00	8 860,00	9 240,00
11UA Zo štátneho rozpočtu - Ukrajina	0,00	640,00	28 800,00	36 710,00	64 090,00
13 Zdroje z predchádzajúcich rokov	0,00	178 600,00	186 960,00	192 480,00	245 336,00
131 Zo štátneho rozpočtu	0,00	144 600,00	152 960,00	152 960,00	136 760,00
131N Zo štátneho rozpočtu z r. 2023 (nevyčerpané prostriedky z r. 2023)	0,00	144 600,00	152 960,00	152 960,00	136 760,00
13EU Prostriedky Európskej únie (podľa § 2 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.)	0,00	33 990,00	33 990,00	38 690,00	77 867,00
13PO Prostriedky Plánu obnovy a odolnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	10 710,00
13SP Prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR	0,00	10,00	10,00	830,00	19 999,00
1AA1 Európsky fond regionálneho rozvoja	0,00	0,00	0,00	3 200,00	31 770,00
1BB1 Európsky sociálny fond +	0,00	0,00	0,00	9 130,00	217 065,00
1BB2 Európsky sociálny fond +	0,00	0,00	0,00	1 620,00	22 829,00
3AA2 Európsky fond regionálneho rozvoja	0,00	0,00	0,00	0,00	3 690,00
3AC1 Európsky sociálny fond	0,00	33 990,00	33 990,00	33 990,00	34 000,00
3AC2 Európsky sociálny fond	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
3BB1 Európsky sociálny fond +	0,00	0,00	0,00	4 700,00	43 867,00
3BB2 Európsky sociálny fond +	0,00	0,00	0,00	820,00	16 299,00
3P01 Plán obnovy a odolnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	10 710,00
40 Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. prevod podielu dane z príjmov fyzických osôb, miestne dane a poplatky atď.)	9 511 270,00	9 506 730,00	10 198 270,00	10 276 030,00	9 785 585,00
41 Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. prevod podielu dane z príjmov fyzických osôb, miestne dane a poplatky atď.)	9 329 230,00	9 324 690,00	9 539 340,00	9 455 400,00	9 003 705,00
43 Zdroje z predaja majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	51 060,00
45 Dotácie poskytnuté zo štátneho fondu	0,00	0,00	0,00	23 280,00	24 250,00
46 Iné zdroje vyššie neuvedené	182 040,00	182 040,00	658 930,00	797 350,00	706 570,00
70 Iné zdroje a vybrané finančné prostriedky a ostatné príjmy	802 054,00	819 074,00	947 324,00	1 102 584,00	1 545 021,00
71 Iné zdroje	0,00	0,00	13 400,00	0,00	0,00
72 Vybrané finančné prostriedky a ostatné príjmy (používajú obce, VÚC a ich organizácie)	802 054,00	819 074,00	933 924,00	1 102 584,00	1 545 021,00
72a Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy	0,00	1 100,00	7 800,00	8 800,00	18 760,00
72c Od iných subjektov, napr. formou dotácie alebo grantu	0,00	0,00	18 400,00	31 800,00	32 160,00
72f Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	374 080,00
72g Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	5 000,00	5 920,00	5 920,00	5 920,00	135 830,00
72h Od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu	0,00	0,00	0,00	95 260,00	181 000,00
72j Ostatné príjmy vyššie neuvedené	627 054,00	642 054,00	731 804,00	790 804,00	803 191,00
EU13 Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	0,00	0,00	0,00	3 200,00	31 770,00
EU14 Prostriedky EÚ - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	0,00	0,00	0,00	9 130,00	217 065,00
EU33 Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	0,00	33 990,00	33 990,00	33 990,00	34 000,00
EU34 Prostriedky EÚ - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	0,00	0,00	0,00	4 700,00	43 867,00
SP12 Prostriedky na spolufinancovanie - z 2. programového obdobia 2007 - 2013	11 350,00	11 350,00	8 960,00	8 860,00	9 240,00
SP14 Prostriedky na spolufinancovanie - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	0,00	0,00	0,00	1 620,00	22 829,00
SP33 Prostriedky na spolufinancovanie - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	0,00	10,00	10,00	10,00	3 700,00
SP34 Prostriedky na spolufinancovanie - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	0,00	0,00	0,00	820,00	16 299,00

Výdavky samosprávneho subjektu podľa ekonomickej klasifikácie a zdrojov na rok 2024 k 31.12.					
Zdroje financovania	Bežné výdavky 600	z toho mzdy a platy 610	z toho transfery 640	Kapitálové výdavky 700	Celkom
<b>Spolu</b>	<b>16 128 610,00</b>	<b>7 085 360,00</b>	<b>1 363 880,00</b>	<b>698 750,00</b>	<b>17 219 100,00</b>
10 Zo štátneho rozpočtu	5 799 114,00	3 092 415,00	79 150,00	89 380,00	5 888 494,00
11 Zo štátneho rozpočtu	5 560 508,00	3 021 839,00	76 260,00	82 650,00	5 643 158,00
111 Zo štátneho rozpočtu	5 193 494,00	2 852 475,00	18 870,00	79 750,00	5 273 244,00
11EU Prostriedky Európskej únie (podľa § 2 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.)	248 835,00	148 216,00	18 100,00	0,00	248 835,00
11H Transfer od ostatných subjektov verejnej správy (okrem dotácií zo štátneho rozpočtu, štátneho fondu a zo zdrojov MH Manažmentu, a. s.)	22 020,00	0,00	0,00	2 900,00	24 920,00
11SP Prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR	32 069,00	21 148,00	0,00	0,00	32 069,00
11T2 Európsky sociálny fond	9 240,00	7 090,00	0,00	0,00	9 240,00
11UA Zo štátneho rozpočtu - Ukrajina	64 090,00	0,00	39 290,00	0,00	64 090,00
13 Zdroje z predchádzajúcich rokov	238 606,00	70 576,00	2 890,00	6 730,00	245 336,00
131 Zo štátneho rozpočtu	130 030,00	0,00	60,00	6 730,00	136 760,00
131N Zo štátneho rozpočtu z r. 2023 (nevyčerpané prostriedky z r. 2023)	130 030,00	0,00	60,00	6 730,00	136 760,00
13EU Prostriedky Európskej únie (podľa § 2 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z.)	77 867,00	51 829,00	0,00	0,00	77 867,00
13PO Prostriedky Plánu obnovy a odolnosti	10 710,00	7 750,00	180,00	0,00	10 710,00
13SP Prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR	19 999,00	10 997,00	2 650,00	0,00	19 999,00
1AA1 Európsky fond regionálneho rozvoja	31 770,00	0,00	18 100,00	0,00	31 770,00
1BB1 Európsky sociálny fond +	217 065,00	148 216,00	0,00	0,00	217 065,00
1BB2 Európsky sociálny fond +	22 829,00	14 058,00	0,00	0,00	22 829,00
3AA2 Európsky fond regionálneho rozvoja	3 690,00	0,00	2 650,00	0,00	3 690,00
3AC1 Európsky sociálny fond	34 000,00	25 000,00	0,00	0,00	34 000,00
3AC2 Európsky sociálny fond	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
3BB1 Európsky sociálny fond +	43 867,00	26 829,00	0,00	0,00	43 867,00
3BB2 Európsky sociálny fond +	16 299,00	10 997,00	0,00	0,00	16 299,00
3P01 Plán obnovy a odolnosti	10 710,00	7 750,00	180,00	0,00	10 710,00
40 Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. prevod podielu dane z príjmov fyzických osôb, miestne dane a poplatky atď.)	8 799 475,00	3 299 540,00	1 273 780,00	594 370,00	9 785 585,00
41 Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy (napr. prevod podielu dane z príjmov fyzických osôb, miestne dane a poplatky atď.)	8 663 685,00	3 299 540,00	1 256 780,00	58 320,00	9 003 705,00
43 Zdroje z predaja majetku	0,00	0,00	0,00	51 060,00	51 060,00
45 Dotácie poskytnuté zo štátneho fondu	0,00	0,00	0,00	24 250,00	24 250,00
46 Iné zdroje vyššie neuvedené	135 790,00	0,00	17 000,00	460 740,00	706 570,00
70 Iné zdroje a vybrané finančné prostriedky a ostatné príjmy	1 530 021,00	693 405,00	10 950,00	15 000,00	1 545 021,00
72 Vybrané finančné prostriedky a ostatné príjmy (používajú obce, VÚC a ich organizácie)	1 530 021,00	693 405,00	10 950,00	15 000,00	1 545 021,00
72a Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy	18 760,00	0,00	0,00	0,00	18 760,00
72c Od iných subjektov, napr. formou dotácie alebo grantu	17 160,00	110,00	0,00	15 000,00	32 160,00
72f Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	374 080,00	127 420,00	0,00	0,00	374 080,00
72g Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	135 830,00	112 080,00	650,00	0,00	135 830,00
72h Od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu	181 000,00	133 100,00	0,00	0,00	181 000,00
72j Ostatné príjmy vyššie neuvedené	803 191,00	320 695,00	10 300,00	0,00	803 191,00
EU13 Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	31 770,00	0,00	18 100,00	0,00	31 770,00
EU14 Prostriedky EÚ - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	217 065,00	148 216,00	0,00	0,00	217 065,00
EU33 Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	34 000,00	25 000,00	0,00	0,00	34 000,00
EU34 Prostriedky EÚ - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	43 867,00	26 829,00	0,00	0,00	43 867,00
SP12 Prostriedky na spolufinancovanie - z 2. programového obdobia 2007 - 2013	9 240,00	7 090,00	0,00	0,00	9 240,00
SP14 Prostriedky na spolufinancovanie - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	22 829,00	14 058,00	0,00	0,00	22 829,00
SP33 Prostriedky na spolufinancovanie - z 3. programového obdobia 2014 - 2020	3 700,00	0,00	2 650,00	0,00	3 700,00
SP34 Prostriedky na spolufinancovanie - zo 4. programového obdobia 2021 - 2027	16 299,00	10 997,00	0,00	0,00	16 299,00



Výdavky na programy za 2024						
Kód	Názov programu	Schválený	I. kvartál	II. kvartál	III. kvartál	IV. kvartál
001	Plánovanie, manažment a kontrola	96 820,00	104 220,00	105 770,00	106 770,00	127 860,00
001.01	Riadenie mesta	74 320,00	74 320,00	74 870,00	75 870,00	92 770,00
001.01.01	Výkon funkcie primátora	5 500,00	5 500,00	5 500,00	6 500,00	6 500,00
001.01.03	Činnosť samosprávnych orgánov mesta	68 820,00	68 820,00	69 370,00	69 370,00	86 270,00
001.02	Členstvo v organizáciách a združeniach	2 500,00	4 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00
001.03	Strategické plánovanie a projekty	15 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	23 630,00
001.06	Daňová a rozpočtová politika mesta	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 560,00
001.06.01	Audit	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	5 360,00
001.06.04	Daňová agenda a politika	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
002	Propagácia a prezentácia	44 130,00	44 130,00	51 370,00	51 370,00	56 350,00
002.01	Propagácia a prezentácia mesta Bytča	9 800,00	9 800,00	17 040,00	17 040,00	19 540,00
002.02	Marketingová komunikácia	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
002.03	Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste	22 070,00	22 070,00	22 070,00	22 070,00	24 550,00
002.03.01	Príležitostné jarmoky	22 070,00	22 070,00	22 070,00	22 070,00	24 550,00
002.04	Medzinárodná spolupráca	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
002.05	Mestský rozhlas	1 760,00	1 760,00	1 760,00	1 760,00	1 760,00
002.06	Internetová komunikácia	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
003	Interné služby mesta	1 002 900,00	1 007 270,00	1 091 420,00	1 128 110,00	1 103 070,00
003.01	Právne služby pre mesto	6 200,00	6 200,00	6 200,00	5 520,00	6 620,00
003.02	Ostatné služby a poradenská činnosť	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
003.03	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendum a sčítaním obyvateľov, domov a bytov	28 500,00	28 500,00	40 720,00	40 720,00	44 350,00
003.04	Prevádzka a údržba budov	849 380,00	853 750,00	911 020,00	944 250,00	912 580,00
003.05	Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností	11 400,00	11 400,00	12 660,00	13 350,00	13 350,00
003.06	Vzdelávanie zamestnancov	16 300,00	16 300,00	16 300,00	19 100,00	20 900,00
003.07	Skladové hospodárstvo	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00
003.08	Archív a registratúra	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
003.09	Mestský informačný systém	62 360,00	62 360,00	73 260,00	73 910,00	74 010,00
003.10	Autodoprava	15 060,00	15 060,00	17 560,00	17 560,00	17 560,00
004	Služby občanom	55 950,00	55 950,00	55 950,00	56 950,00	60 420,00
004.01	Činnosť matriky	30 480,00	30 480,00	30 480,00	30 480,00	33 950,00
004.03	Evidencie	5 870,00	5 870,00	5 870,00	5 870,00	5 870,00
004.03.01	Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva	3 780,00	3 780,00	3 780,00	3 780,00	3 780,00
004.03.02	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
004.03.03	Evidencia chovu zvierat	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
004.04	Organizácia občianskych obradov a iných významných udalostí	19 600,00	19 600,00	19 600,00	20 600,00	20 600,00
005	Bezpečnosť, právo a poriadok	335 620,00	335 620,00	385 560,00	403 900,00	408 800,00
005.01	Verejný poriadok a bezpečnosť	296 850,00	296 850,00	301 470,00	301 470,00	303 830,00
005.02	Civilná ochrana	3 420,00	3 420,00	31 580,00	39 610,00	42 830,00
005.03	Ochrana pred požiarmi	35 350,00	35 350,00	52 510,00	62 820,00	62 140,00
006	Odpadové a vodné hospodárstvo	665 910,00	676 790,00	704 840,00	734 520,00	740 000,00
006.01	Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	655 160,00	661 240,00	689 290,00	718 970,00	720 620,00
006.02	Vodné hospodárstvo	10 750,00	15 550,00	15 550,00	15 550,00	19 380,00
007	Miestne komunikácie, priestranstvá, zeleň, verejné osvetlenie a rozhlas, verejné WC, služby	910 700,00	910 700,00	951 480,00	951 480,00	963 290,00
007.01	Správa a údržba miestnych komunikácií	310 600,00	310 600,00	320 680,00	320 680,00	320 680,00
007.02	Správa a údržba verejnej zelene	176 200,00	176 200,00	176 200,00	176 200,00	176 200,00
007.03	Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu	135 000,00	135 000,00	154 600,00	154 600,00	166 410,00
007.04	Verejné hygienické zariadenie	18 800,00	18 800,00	18 800,00	18 800,00	18 800,00

Výdavky na programy za 2024						
Kód	Názov programu	Schválený	I. kvartál	II. kvartál	III. kvartál	IV. kvartál
007.05	Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk	113 400,00	113 400,00	124 500,00	124 500,00	124 500,00
007.06	Manažment, administratíva, správa majetku	156 700,00	156 700,00	156 700,00	156 700,00	156 700,00
008	Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň	130 500,00	130 500,00	393 960,00	423 530,00	375 980,00
008.01	Údržba miestnych komunikácií	19 600,00	19 600,00	94 670,00	118 610,00	119 380,00
008.02	Výstavba miestnych komunikácií	50 400,00	50 400,00	230 690,00	232 690,00	184 370,00
008.03	Správa a údržba verejnej zelene	60 500,00	60 500,00	68 600,00	72 230,00	72 230,00
009	Prostredie pre život	56 140,00	56 140,00	61 880,00	61 880,00	66 290,00
009.01	Menšie obecné služby	17 760,00	17 760,00	17 760,00	17 760,00	17 870,00
009.02	Územné rozhodovanie a stavebný poriadok	33 210,00	33 210,00	33 210,00	33 210,00	37 150,00
009.03	Ochrana životného prostredia	1 120,00	1 120,00	1 120,00	1 120,00	1 380,00
009.05	Detské ihriská	4 050,00	4 050,00	9 790,00	9 790,00	9 890,00
011	Vzdelávanie a mládež	8 323 860,00	7 701 290,00	7 959 010,00	8 070 470,00	9 168 200,00
011.01	Materské školy	1 704 650,00	1 707 400,00	1 723 290,00	1 811 830,00	1 827 510,00
011.02	Základné školy	4 061 360,00	3 350 910,00	3 449 770,00	3 465 480,00	4 324 990,00
011.02.01	Základná škola Ul. Mieru	2 725 260,00	2 036 080,00	2 112 280,00	2 122 840,00	2 687 430,00
011.02.02	Základná škola E. Lániho	1 336 100,00	1 314 830,00	1 337 490,00	1 342 640,00	1 637 560,00
011.03	Školské stravovanie	1 064 890,00	1 150 300,00	1 285 030,00	1 285 030,00	1 480 640,00
011.04	Vzdelávacie aktivity voľno-časové	1 390 800,00	1 390 800,00	1 397 940,00	1 405 150,00	1 427 630,00
011.04.01	Centrum voľného času	259 080,00	259 080,00	259 080,00	260 480,00	277 890,00
011.04.02	Základná umelecká škola	714 100,00	714 100,00	714 100,00	719 710,00	724 780,00
011.04.03	Školský klub detí pri ZŠ Ul. mieru	234 560,00	234 560,00	241 700,00	241 900,00	241 900,00
011.04.04	Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho	183 060,00	183 060,00	183 060,00	183 060,00	183 060,00
011.05	Neštátne školské zariadenia	78 020,00	78 020,00	78 020,00	78 020,00	76 560,00
011.06	Školský úrad	21 840,00	21 560,00	22 660,00	22 660,00	28 570,00
011.07	Referát školstva	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00
012	Šport, oddych a relax	159 330,00	165 130,00	230 240,00	262 000,00	270 050,00
012.01	Dotácie na šport	86 060,00	86 060,00	133 210,00	153 210,00	156 210,00
012.02	Tribúna mesta, futbalový štadión	53 340,00	53 340,00	53 340,00	53 340,00	56 690,00
012.03	Športové ihriská	19 930,00	25 730,00	43 690,00	55 450,00	57 150,00
013	Kultúra a spoločenské aktivity	280 590,00	283 090,00	295 310,00	303 080,00	309 470,00
013.01	Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí	125 820,00	125 820,00	128 960,00	128 960,00	125 820,00
013.02	Mestská knižnica a kronika mesta Bytča	96 450,00	96 450,00	96 450,00	96 950,00	102 070,00
013.02.01	Mestská knižnica	94 450,00	94 450,00	94 450,00	94 950,00	100 070,00
013.02.02	Kronika mesta	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
013.03	Podpora kultúrnych domov	9 850,00	12 350,00	19 430,00	21 140,00	22 450,00
013.04	Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít	48 470,00	48 470,00	50 470,00	56 030,00	59 130,00
014	Bývanie	442 730,00	442 730,00	457 730,00	457 730,00	462 060,00
014.01	Bytová problematika	410 810,00	410 810,00	425 810,00	425 810,00	429 780,00
014.01.01	Bytová problematika - Bytový dom Jesienka	5 490,00	5 490,00	5 490,00	5 490,00	5 490,00
014.01.02	Bytová problematika - Sociálne byty	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
014.01.03	Byty Pšurnovice	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
014.01.04	Byty Thurzove sady	404 420,00	404 420,00	419 420,00	419 420,00	423 390,00
014.02	Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	26 920,00	26 920,00	26 920,00	26 920,00	27 280,00
014.03	Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
015	Sociálna pomoc a sociálne služby	1 484 840,00	1 508 180,00	1 687 780,00	1 768 210,00	1 850 440,00
015.01	Dávky v hmotnej núdzi	900,00	1 820,00	1 820,00	1 820,00	1 820,00
015.02	Príspevky neštátnym subjektom	4 000,00	4 000,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
015.03	Pochovanie občana	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00

Výdavky na programy za 2024						
Kód	Názov programu	Schválený	I. kvartál	II. kvartál	III. kvartál	IV. kvartál
015.04	Opatrovateľská služba v domácnosti občana	412 790,00	412 840,00	412 840,00	414 840,00	415 470,00
015.06	Kluby dôchodcov	4 450,00	4 450,00	4 450,00	5 150,00	5 150,00
015.08	Dotácie na žiakov materských a základných škôl	5 100,00	11 370,00	11 370,00	11 370,00	11 370,00
015.09	Sociálno-právna ochrana	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
015.10	Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.	0,00	0,00	84 000,00	86 880,00	86 880,00
015.11	Jesienka - ZpS a DS	1 055 700,00	1 071 800,00	1 161 900,00	1 236 750,00	1 318 350,00
015.11.01	Zariadenie pre seniorov a denný stacionár	683 726,00	699 826,00	768 726,00	811 126,00	846 207,00
015.11.02	Kuchyňa s jedálňou	278 043,00	278 043,00	267 923,00	276 473,00	331 569,00
015.11.03	Kaplnka	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00
015.11.04	Ostatné	22 105,00	22 105,00	34 275,00	57 175,00	41 767,00
015.11.05	Denný stacionár Jesienka	69 326,00	69 326,00	88 476,00	89 476,00	98 527,00
015.11.06	Komunitná záhrada	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	280,00
016	Administratíva	1 245 980,00	1 245 980,00	1 245 980,00	1 250 180,00	1 256 820,00
016.01	Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča	1 245 980,00	1 245 980,00	1 245 980,00	1 250 180,00	1 256 820,00

# Programová štruktúra

## Monitorovanie programovej štruktúry

### Komentár k monitorovaniu programovej štruktúry:

#### 001 - Plánovanie, manažment a kontrola

##### Zámer:

Transparentná a efektívna samospráva, ktorá poskytuje príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Bytča.

##### Komentár k projektu/prvku:

##### Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora, prednostka MsÚ

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Klučiarová, Mgr. M. Mičietová, ...

##### Rozpočet za rok 2024:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	96 820,00	113 110,00	101 364,30
Kapitálové výdavky	0,00	14 750,00	5 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	96 820,00	127 860,00	106 364,30

##### Komentár k monitorovaniu programu:

#### 001.01 - Riadenie mesta

##### Zámer:

Zvýšiť aktívny záujem občanov o dianie v meste.

##### Komentár k projektu/prvku:

Výkon funkcie primátora.

Otvorená komunikácia, manažment a reprezentácia mesta.

##### Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora, finančné oddelenie

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová, Ing. Roman Takáč

##### Rozpočet za rok 2024:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	74 320,00	92 770,00	88 557,82
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	74 320,00	92 770,00	88 557,82

##### Komentár k monitorovaniu podprogramu:

#### 001.01.01 - Výkon funkcie primátora

##### Komentár k projektu/prvku:

Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre subjekty samosprávy - Mestský úrad, Mestská polícia, Kultúra, rozpočtové organizácie mesta na úseku školstva, právnické osoby založené mestom, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi mesta a mestských častí, pracovné rokovania primátora so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátora mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátora.

##### Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová

##### Rozpočet za rok 2024:

( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 500,00	6 500,00	3 925,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 500,00	6 500,00	3 925,24

##### Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania "Mesto pre občana"

MU : Výsledku MJ: ks		A Počet nezodpovedaných podnetov zo všetkých podnetov podaných občanmi mesta			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0	0		

Plnenie cieľa:  
V sledovanom období neboli zaznamenané nezodpovedané podnety od občanov mesta a mestských častí.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Bytča doma a v zahraničí

MU : Výsledku MJ: ks		A Počet návštev v partnerských mestách za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	2		

MU : Výsledku MJ: ks		B Počet prijatí delegácií z partnerských miest za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	1		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 sa predstavitelia mesta zúčastnili zahraničnej služobnej cesty v Poľsku a Českej republike. Prijatá bola partnerská návšteva z Karolíny.

Cieľ:  
3 Zabezpečiť transparentné riadenie mesta Bytča

MU : Výsledku MJ: ks		A Počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	2		

MU : Výsledku MJ: ks		B Počet operatívnych stretnutí s prednostom Msú za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

MU : Výsledku MJ: ks		C Počet operatívnych stretnutí s vedúcimi zamestnancami za mesiac			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MU : Výsledku MJ: ks		D Počet porád primátora s vedúcimi oddelení a riaditeľmi za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 sa uskutočnilo 2 neformálne stretnutie primátora so zamestnancami mesta. Boli zaznamenané plánované operatívne stretnutia s prednostom Msú, operatívne stretnutia s vedúcimi zamestnancami a primátor mesta sa stretával na poradách tiež s vedúcimi oddelení a riaditeľmi organizácií na poradách. Všetky stretnutia prebiehali podľa predpokladu. Plán bol splnený.

001.01.02 - Výkon funkcie prednostu

Komentár k projektu/prvku:  
Riadenie procesov, ktoré zabezpečuje mestský úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre oddelenia Msú, vyhodnocovanie prijatých uznesení v orgánoch mesta, príprava zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia s občanmi, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami mesta, výkon agendy sekretariátu prednostu, distribúcia materiálov do komisií pri MZ.

Zodpovedný útvar:  
prednostka úradu

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Marta Mičietová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva

MÚ : Výsledku		A Percento splnených úloh uložených v MZ v stanovenom termíne			
M.J : %					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 si zamestnanci mesta plnili všetky úlohy uložené MZ v stanovenom termíne.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť efektívne riadenie Msú

MÚ : Výsledku		A Počet porád prednostu Msú s vedúcimi oddelení za mesiac			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:  
Prednosta úradu komunikoval s vedúcimi zamestnancami formou porád 4 x do mesiaca.

001.01.03 - Činnosť samosprávnych orgánov mesta

Komentár k projektu/prvku:  
Činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady, evidencie zápisníc z komisií, mestského zastupiteľstva, mestskej rady; príprava pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava techniky, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie zápisnice, rozdelenie úloh, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.

Zodpovedný útvar:  
sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Mária Klučiarová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	68 820,00	86 270,00	84 632,58
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	68 820,00	86 270,00	84 632,58

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta

MÚ : Výsledku		A Počet zasadnutí jednotlivých komisií pri mestskom zastupiteľstve			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		5	3		

MÚ : Výsledku		B Počet zasadnutí mestskej rady za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		5	3		

MÚ : Výsledku		C Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		10	6		

**Plnenie cieľa:**  
Za účelom efektívneho riadenia sa predstavitelia mesta v roku 2024 stretávali na plánovaných komisiách pri mestskom zastupiteľstve 3-x), na mestskej rade (3-x) a na mestských zastupiteľstvách (6-x). V sledovanom období vykonávali svoju činnosť nasledovné komisie:

1. Finančná komisia,
2. Komisia správy majetku a podnikat. činností,
3. Komisia výstavby a životného prostredia,
4. Komisia sociálna a bytová, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu,
5. Komisia na hodnotenie projektov v Grantovom systéme Mesta Bytča,
6. Komisia pre čerpanie národných podporných, štrukturálnych fondov EÚ a ostatných európskych sociálnych mechanizmov,
7. Vyradovacia komisia.

**001.02 - Členstvo v organizáciách a združeniach**

**Zámer:**  
Prezentácia mesta a účinné presadzovanie jeho záujmov

**Komentár k projektu/prvku:**  
Účasť mesta v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta.

**Zodpovedný útvar:**  
prednostka MsÚ

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Marta Mičietová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 500,00	5 900,00	5 803,09
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 500,00	5 900,00	5 803,09

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť aktívnu účasť mesta Bytča v záujmových organizáciách a združeniach

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom			
Rok	Bázičný rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3	3		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča bolo v roku 2024 členom nasledovných združení:

1. Regionálne vzdelávacie centrum Martin,
2. Regionálne združenie miest a obcí Horného Považia,
3. Región Bytčianska kotlina

**001.03 - Strategické plánovanie a projekty**

**Zámer:**  
Zámery mesta napĺňané prostredníctvom cudzích zdrojov

**Komentár k projektu/prvku:**  
Spracovanie a predloženie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania finančných zdrojov, za účelom rozvoja v zmysle Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta.  
V prípade úspešnosti predkladaných projektov je záväzkom mesta Bytča zabezpečiť ich spolufinancovanie vo výške 5 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Anton Kotešovský

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	15 000,00	8 880,00	1 652,92
Kapitálové výdavky	0,00	14 750,00	5 000,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	23 630,00	6 652,92

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov.

MU : Výsledku MJ : ks		A Predpokladaný počet schválených projektov zo všetkých podaných projektov			
Rok	Bázičný rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	4	4	4
Skutočnosť		2	4		

MU : Výsledku		B Počet podaných projektov a žiadostí na získanie cudzích zdrojov za rok			
MJ: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	4	4	4
Skutočnosť		6	16		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 Mesto Bytča podalo žiadosť v počte 16 ks o NFP na nasledovné projekty:

- 1.Envirofond-príspevok na triedenie odpadu
- 2.Fond na podporu športu "Revitalizácia športového areálu na ulici S.Saklaovej v Bytči"
- 3.MO SR "Záchrana a prezentácia guľometného hniezda Ringstand 58 C v Bytči"
- 4.Nadácia EPH-"Estetizácia a modernizácia verejného priestoru v Bytči"-polopodzemné kontajnery
- 5..MPSVR-"Podpora rozvoja zručností zamestnancov"
- 6. MF SR "Skvalitnenie zelených plôch v Bytči (kosačka)
- 7. Ekofond-"Stretnutie heligonkárov"
- 8. Nadácia SPP-"Na Považí veselo"
- 9. ŽSK Regionálne dotácie-"Bežecká dráha" pre MHZ Bytča
- 10.Príspevok na opatrovateľskú službu
- 11. 365 grant-"Kvitnúca lúka na Rajčuli"
- 12. Envirofond-"Úspora a regulácia teploty v budove Msú v Bytči"
- 13. Envirofond-"Nákup traktora a príslušenstva k traktoru"
- 14. Grantový program Zastavme sršňa azijského
- 15. Eura z Eura " Zavlažovací systém tréningového ihriska pre mládežnícky futbal v Bytči"
- 16. POO "Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Msú v Bytči"

Boli schválené nasledovné projekty: 4 ks

- 1. Envirofond-príspevok na triedenie odpadu
- 2. Nadácia EPH-"Estetizácia a modernizácia verejného priestoru v Bytči"-polopodzemné kontajnery
- 3. ŽSK Regionálne dotácie-"Bežecká dráha" pre MHZ Bytča
- 4..Príspevok na opatrovateľskú službu

001.04 - Územné plánovanie, zámery a štúdie

**Zámer:**  
Organizácia a usporiadanie územia s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mesta

**Komentár k projektu/prvku:**  
Návrh na obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta a ostatných územno-technických podkladov.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Tatiana Ďurajková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MU : Výsledku		A Čas potrebný na vydanie stanoviska v dňoch			
MJ: dni					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

MU : Výsledku		B Prepokladaný počet vydaných stanovísk a vyjadrení k umiestneniu stavieb a súvisiacich so stavbami za rok			
MJ: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		112	157		

**Plnenie cieľa:**  
Zamestnanci mesta dodržiavali 30-dňovú lehotu na vydanie stanoviska. V roku 2024 bolo na základe žiadostí od obyvateľov mesta vydaných 157 rozhodnutí a stanovísk k umiestneniu stavby a súvisiacich so stavbami.

001.05 - Manažment investícií

**Zámer:**  
Odborne pripravené a riadené investičné zámery

**Komentár k projektu/prvku:**  
Príprava výstavby podľa určených priorit investičnej činnosti mesta, príprava a obstaranie podkladov, štúdií, geometrických plánov, príprava, zabezpečovanie a uskutočňovanie verejných obstarávaní v zmysle platnej legislatívy k pripravovaným investičným akciám.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia



Zodpovedná osoba:  
Mgr. Vladislav Pavelčík

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť efektívnu prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade s cieľmi a zámermi mesta

MÚ : Výsledku		A Percento pripravených a zabezpečených investičných zámerov odsúhlasených orgánmi mesta			
MJ : %					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		10	100		

Plnenie cieľa:  
Zamestnanci mesta pripravovali a zabezpečovali v sledovanom období v maximálnej možnej miere investičné zábery odsúhlasené orgánmi mesta.

001.06 - Daňová a rozpočtová politika mesta

Zámer:  
Zvýšiť percento nárastu príjmov rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:  
finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:  
Ing.Roman Takáč, Ing. Slivoňová, Mgr.Barková, Mgr. Latošová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 560,00	5 350,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 560,00	5 350,47

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

001.06.01 - Audit

Komentár k projektu/prvku:  
Zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy o hospodárení mesta na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

Zodpovedný útvar:  
finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:  
Ing. Roman Takáč

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 800,00	5 360,00	5 350,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 800,00	5 360,00	5 350,47

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia mesta

MÚ : Výsledku		A Počet auditorských konzultácií za rok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	5		

**Plnenie cieľa:**  
V prvom polroku Mesto Bytča zaznamenalo:

- 1. overenie v zmysle ustanovenia § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za IV.Q/2023
- 2. audit účtovnej závierky v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. Z. o účtovníctve v z. n. p. za rok 2023,
- 3. overenie v zmysle ustanovenia § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za I.Q/2024.
- 4. overenie v zmysle ustanovenia § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za II.Q/2024.
- 5. overenie v zmysle ustanovenia § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za III.Q/2024.

001.06.02 - Rozpočtová politika

**Komentár k projektu/prvku:**  
Tvorba viacročného programového rozpočtu mesta v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov mesta a ich zámerov, finančná kontrola plnenia.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Roman Takáč

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	2		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 Mesto Bytča vyhodnocovalo plnenie programového rozpočtu v zmysle zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Bytča 2 x krát. A to v rámci Hodnotiacej správy k 30.6.2024 a Monitorovacej správy k 31.12.2024.

001.06.03 - Účtovníctvo

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vedenie účtovnej agendy mesta podľa platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Lenka Slivoňová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť prehľad financií obce

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet účtov vedený v banke			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		33	50	52	54
Skutočnosť		37	38		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča má zriadené v bankových inštitúciách viacero bežných a dotačných účtov. V roku 2024 bolo zaznamenaných 38 aktívnych účtov v nasledovných bankách:

- v Československej obchodnej banke, a.s. - 2x,
- v Prima banke Slovensko, a.s. - 2x,
- v Slovenskej sporiteľni, a.s. - 8x,
- vo Všeobecnej úverovej banke, a.s. - 20 x.
- v Slovenskej záručnej a rozvojovej banke - 6x

Cieľ:  
2 Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve

MU : Výsledku		A Frekvencia predkladania výkazov			
MJ : počet					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MU : Výsledku		B Počet neodstránených nedostatkov identifikovaných audítorom			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V zmysle opatrenia MF SR z 8.novembra 2007 č. MF/20414/2007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy a opatrenia MF SR zo 17.decembra 2008 č. MF/27059/2008-311, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 8.novembra 2007 č. MF/20414/2007-31 mesto Bytča v sledovanom období predložilo nasledovné výkazy:  
1. Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách FIN 1-12 - 4x,  
2. Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív FIN 2-04 - 4x,  
3. Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov FIN 3-04 - 4x,  
4. Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov FIN 4-04 - 4x,  
5. Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch FIN 5-04 - 4x,  
6. Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkoch a nimi zriadených rozpočtových organizácií FIN 6-04 - 4x,  
7. Súvaha Úč ROPO GFOV 1-01 - 1x,  
8. Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01 - 1x,  
9. Poznámky - 1x.

Zamestnanci MsÚ Bytča odstránili všetky nedostatky identifikované audítorom.

001.06.04 - Daňová agenda a politika

**Komentár k projektu/prvku:**  
Komplexná agenda miestnych daní a miestnych poplatkov v zmysle platných VZN.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Mária Barková, Mgr. Alena Latošová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	200,00	200,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	200,00	200,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta výberom vyrubenej dane z nehnuteľnosti

MU : Výsledku		A Počet daňovníkov na dani z nehnuteľnosti			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4900	5100	5000	5500
Skutočnosť		5072	5243		

MU : Výsledku		B Percentuálny výber dane z nehnuteľnosti evidovaný k 31.12.			
MJ : %					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		85	85	98	98
Skutočnosť		98	98		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bolo zaznamenaných 5243 daňovníkov na dani z nehnuteľnosti ( z toho: FO - 5039 daňovníkov a PO - 204 daňovníkov) . Plánovaná hodnota bola naplnená,

Cieľ:  
2 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním nedaňových nedoplatkov

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet poplatníkov tuhého komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12865	12994	12995	13000
Skutočnosť		12780	12300		

MU : Výsledku MJ : %		B Percentuálny pokles/nárast stavu nedoplatkov na tuhom komunálnom odpade a drobnom stavebnom odpade evidovaný k 31.12.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		34,40	34,70	35	35,5
Skutočnosť		15,71	7,92		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bolo zaznamenaných 12300 poplatníkov tuhého komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu na území mesta a mestských častí.  
Uvedená hodnota pozostáva z nasledovného:  
- FO obyvatelia v rodinných a obytných domoch, chaty: 12015 poplatníkov ,  
- FO - SZČO, PO - základné školy, a.s., s.r.o. -285 poplatníkov.

001.07 - Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti

**Zámer:**  
Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, VZN a vnútornými smernicami mesta a efektívne fungujúca samospráva.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom mesta na základe platnej legislatívy - kontrola činnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení MZ a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.  
Kontrolnej činnosti podľa schváleného plánu podlieha: mestský úrad, rozpočtové organizácie a príspevková organizácia zriadená mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť. Kontrole podliehajú aj iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta v rozsahu ich zodpovednosti a osoby, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci - v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.  
Šetrenie sťažností v zmysle platnej legislatívy, získavanie podkladov, dôkazov k prešetrovanej sťažnosti, posúdenie petície a riešenie v orgánoch mesta.

**Zodpovedný útvar:**  
hlavný kontrolór

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Jarmila Kramarová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených mestským zastupiteľstvom

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet naplánovaných kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		8	8		

**Plnenie cieľa:**  
Počet vykonaných kontrol v roku 2024 : 8 , ktoré MZ schválilo uz. 206/2023 dňa 13.12.2023. Všetky schválené kontroly boli k 31.12. 2024 vykonané. Ďalšie činnosti boli v súlade s paragrafom 18 f zákon č. 369/1990 zb.o obecnom zriadení.  
-kontrola prevodov nehnuteľností majetku Mesta Bytča , kontrola kapitálových výdavkov Mesta Bytča za rok 2023, kontrola plnenia prijatých opatrení z kontroly vykonanej v II.polroku 2022, kontrola stavu a vývoja dlhu mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2023 v podmienkach Mesta Bytča, kontrola dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní pri zákazke Malé zlepšenie eGov služieb Mesta Bytča, kontrola poskytovania a vyúčtovania dotácií z rozpočtu mesta rok 2023, kontrola uzatvárania a využívania dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru 8 x  
-vypracovanie správy o kontrolnej činnosti za rok 2023 1 x  
-vypracovanie odbor. stanoviska k návrhu ZÚ MB za rok 2023, odborné stanovisko k prijatiu návratných zdrojov financovania, odborné stanovisko k monitorovacej správe programového rozpočtu Mesta Bytča za 1. polrok 2024, odborné stanoviská k jednotlivým zmenám rozpočtu č. 1 - 6 /2024, odborné stanovisko k návrhu programového rozpočtu na rok 2025 s výhľadom pre roky 2026.2027 - 10 x  
-vypracovanie odborných stanovísk k zmenám rozpočtu č. 1-3/2024  
-kontroly plnenia uznesení MZ zo dňa 13.12.2023, 15.2.2024, 23.4.2024,27.6.2024,26.9.2024 - 5 x

002 - Propagácia a prezentácia

**Zámer:**  
Otvorené, komunikujúce mesto Horného Považia, ktoré sa oplatí navštíviť, spoznať a zostať v ňom žiť či pondniakať.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
informatik, oddelenie organizačno-správne,prednostka Msú, oddelenie regionálneho rozvoja, sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**  
Nina Gácik, Mgr. M. Mičietová, Horvát, ...

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	44 130,00	56 350,00	50 016,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 130,00	56 350,00	50 016,64

Komentár k monitorovaniu programu:

002.01 - Propagácia a prezentácia mesta Bytča

**Zámer:**  
Mesto Bytča - mesto známe v regióne i na celom Slovensku, prezentované v rôznych informačných, propagačných a prezentačných materiáloch.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečovanie textov, grafických návrhov, fotografií k tvorbe publikácií, propagačného, prezentačného a informačného materiálu mesta, pohľadníc.

**Zodpovedný útvar:**  
informatik

**Zodpovedná osoba:**  
Nina Gácik

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 800,00	19 540,00	17 282,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 800,00	19 540,00	17 282,60

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta

MU : Výsledku		A Počet propagácií obce na webových stránkach			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
		2023	2024	2025	2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	5		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča bolo v prvom polroku propagované na nasledovných webových stránkach:  
- na webovej stránke obce www.bytca.sk,  
- na webovej stránke www.regionjavorniky.sk,  
- na webovej stránke www.e-obce.sk,  
- fb stránka Mesta Bytča

**Cieľ:**  
2 Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky mesta Bytča

MU : Výsledku		A Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky			
MJ : dni					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
	2020	2023	2024	2025	2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku		B Počet relácií (aktívnych interakcií) s webovou stránkou mesta za mesiac			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1	R	R + 1	R + 2
	2020	2023	2024	2025	2026
Plán		4000	4000	4000	4000
Skutočnosť		4000	4000		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bola zabezpečená denná aktualizácia webovej stránky mesta. Zároveň bolo zaznamenaných priemerne za mesiac 4000 aktívnych interakcií s webovou stránkou mesta Bytča.

002.02 - Marketingová komunikácia

**Zámer:**  
Pozitívny imidž mesta, ktorý pracuje pre ľudí.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Budovanie pozitívneho imidžu mesta činnosti Mestského úradu v Bytči ako výkonnej inštitúcie, prezentácie úspechov mesta s cieľom maximálnej spokojnosti občanov.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:  
Nina Gácik

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 100,00	5 100,00	4 401,80
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 100,00	5 100,00	4 401,80

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Prezentovať úspechy mesta v rámci Slovenska

MÚ : Výsledku MJ : ks		A Počet poskytovaných informácií o aktivitách mesta v tlači a iných médiách za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40	40		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 sa mesto prezentovalo a informovalo o aktivitách mesta v tlači a aj cez web stránky.

002.03 - Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste

Zámer:  
Turisticky atraktívne mesto, ktoré dokáže pritiahnuť turistov

Komentár k projektu/prvku:  
V rámci aktivity sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Bytča.

Zodpovedný útvar:  
prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Marta Mičietová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 070,00	24 550,00	23 870,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 070,00	24 550,00	23 870,57

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

002.03.01 - Príležitostné jarmoky

Komentár k projektu/prvku:  
Zachovaná tradícia príležitostných jarmokov pre obyvateľov a návštevníkov mesta.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Vojtech Horvát

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 070,00	24 550,00	23 870,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 070,00	24 550,00	23 870,57

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Organizačné zabezpečenie usporiadania príležitostných jarmokov

MÚ : Výsledku MJ : ks		A Počet usporiadaných trhov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	2		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bol pre občanov Mesta Bytča usporiadaný Bytčiansky jarmok a Vianočné trhy.

002.04 - Medzinárodná spolupráca

**Zámer:**  
Vzájomná výmena skúseností s partnerskými mestami

**Komentár k projektu/prvku:**  
Organizačné zabezpečenie vzájomných stretnutí s delegáciou z partnerského mesta Opoczno a Karolínka.

**Zodpovedný útvar:**  
sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Mária Klučiarová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 600,00	1 600,00	467,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 600,00	1 600,00	467,91

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť výmenu inovatívnych riešení v rôznych oblastiach života samosprávy

MÚ : Výsledku		A Počet navštívených partnerských miest za rok			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	2		

MÚ : Výsledku		B Počet prijatých návštev z partnerských miest za rok			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	1		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča uskutočňuje návštevy s partnerskými mestami Karolínka a Opoczno zamerané na vzájomnú výmenu pracovných skúseností. V roku 2024 sa predstavitelia mesta zúčastnili na návšteve v Opoczne aj Karolíne. V sledovanom období bola zaznamenaná zahraničná návšteva z Karolíny.

002.05 - Mestský rozhlas

**Zámer:**  
Dostupné informácie pre obyvateľov mesta Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečovanie funkčnosti mestského rozhlasu, ktorý plní úlohu informačného, výstražného a varovného systému v meste, informuje o dianí v meste a o dôležitých činnostiach a aktivitách mesta, týkajúcich sa občanov mesta a mestských častí. Vyhlásovanie oznamov, relácií v mestskom rozhlase a zabezpečenie vyhlasovania v prímestských častiach (zasielanie oznamov a relácií).

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Dagmar Ficeková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 760,00	1 760,00	824,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 760,00	1 760,00	824,16

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zvýšiť kvalitu vysielania mestského rozhlasu

MÚ : Výsledku		A Počet vyhlásených spoplatnených oznamov a relácií			
M.J: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	250	250	250
Skutočnosť		240	264		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo vyhlásených 264 spoľatných vyhlásení a oznamov občanom mesta Bytča a mestských častí.

002.06 - Internetová komunikácia

**Zámer:**  
Mesto online

**Komentár k projektu/prvku:**  
Služby za poskytované pripojenie na internetovú sieť pre objekt Msú

**Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**  
informatik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 800,00	3 800,00	3 169,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 800,00	3 800,00	3 169,60

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečovať internetové pripojenie pre Msú a ostatné budovy s administratívou - Msk a KSC

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet počítačov pripojených na internet			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	50		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období bolo pripojených do internetu v rámci Msú 50 počítačov.

**Cieľ:**  
2 Zvyšovanie kapacity internetového pripojenia a jej rýchlosť - download/upload

MÚ : Výsledku M.J : áno/nie		A Kapacita internetového pripojenia na Msú			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bola udržiavaná plánovaná rýchlosť internetového pripojenia na hodnotu 50/10 Mbit/s.

**Cieľ:**  
3 Zabezpečiť internetové pripojenie pre Msk, KSC a tribúnu

MÚ : Výstup M.J : ks		A Počet počítačov pripojených do inernetu v budove KSC			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MÚ : Výsledku M.J : ks		B Počet počítačov pripojených na internet v rámci Msk			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

**Plnenie cieľa:**  
Za účelom skvalitnenia pracovných úkonov boli aj v roku 2024 Dome kultúry v Bytči pripojené 3 počítače a v mestskej knižnici 12 počítačov.

003 - Interné služby mesta

**Zámer:**  
Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom kvalitných, efektívnych a účinných interných služieb

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
právnik, oddelenie regionálneho rozvoja, oddelenie organizačno-správne, prednostka Msú, informatik



**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Ing.Babefa, Horvát, Mgr.Papánková, Mgr. M. Mičietová...

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	985 610,00	1 041 070,00	780 849,06
Kapitálové výdavky	11 930,00	56 640,00	54 984,50
Výdavkové finančné operácie	5 360,00	5 360,00	1 986,66
Spolu	1 002 900,00	1 103 070,00	837 820,22

**Komentár k monitorovaniu programu:**

**003.01 - Právne služby pre mesto**

**Zámer:**  
Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok

**Komentár k projektu/prvku:**  
Právna pomoc mestu Bytča v oblasti mimosúdneho a súdneho vymáhania pohľadávok, príprava a vyhotovovanie obchodných, kúpnych a nájomných zmlúv, právne poradenstvo v majetkových a pracovných záležitostiach a právne zastupovanie na súdoch, notárskych úradoch, orgánoch štátnej správy a samosprávy, v štátnych a súkromných firmách, v konaniach voči tretím osobám, vo veciach predmetu činnosti mesta Bytča na základe rozhodnutia mesta.

**Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**  
právnik mesta

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	6 200,00	6 620,00	6 424,80
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 200,00	6 620,00	6 424,80

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mesta navonok

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet zaznamenaných súdnych sporov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	2	2
Skutočnosť		0	10		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo I podaných 10 návrhov na nový súdny spor.

**003.02 - Ostatné služby a poradenská činnosť**

**Zámer:**  
Špecializované aktivity zabezpečené odborníkmi

**Komentár k projektu/prvku:**  
Odborné služby, práce, špecializované činnosti poskytované na základe uzatvorených zmlúv s Mestom Bytča alebo na základe objednávok

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Vojtech Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 500,00	1 500,00	845,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 500,00	1 500,00	845,00

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Zabezpečiť účinné naplnenie plánovaných externých služieb a konzultácií

MU : Výsledku MJ : %		A Percento odovzdaných výstupov služieb z celkového počtu naplánovaných výstupov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		90	90		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 u bolo odovzdaných približne 90% objednaných prác, služieb, tovarov..

003.03 - Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendom a sčítaním obyvateľov, domov a bytov

Zámer:  
Bezproblémový priebeh volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

Komentár k projektu/prvku:  
Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

Zodpovedný útvar:  
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Dagmar Papánková

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	28 500,00	44 350,00	44 347,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	28 500,00	44 350,00	44 347,57

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť administráciu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet očakávaných druhov volieb a referend			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	2	0	2
Skutočnosť		2	2		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 boli i v súlade so zákonom č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonané Voľby prezidenta 2024 a Voľby so EP 2024 .

003.04 - Prevádzka a údržba budov

Zámer:  
Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v majetku mesta

Komentár k projektu/prvku:  
Zabezpečenie údržby, opráv, revízií a kontrol zariadení, úhrada poistného, energií - budovy v majetku mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Vojtech Horvát

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	849 380,00	868 560,00	622 178,76
Kapitálové výdavky	0,00	44 020,00	42 673,50
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	849 380,00	912 580,00	664 852,26

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov v majetku mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet spravovaných budov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		48	48	48	48
Skutočnosť		50	50		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča sledovanom období zabezpečovalo správu 50 budov (budova Msú, domy smútkov, kultúrne domy, požiarne zbrojnice, mestské byty, tribúny, materské školy, ...)

**Cieľ:**  
2 Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách

MU : Výsledku		A Percento celkového využitia priestorov			
MJ : %					
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		90	90		

**Plnenie cieľa:**  
Je v záujme mesta, aby sa všetky budovy vo vlastníctve mesta využívali. V sledovanom období neboli využívané: budova bývalej materskej škôlky na Rajčuli, bývalej ZŠ v Hliníku.

003.05 - Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností

**Zámer:**  
Vysporiadaný majetok mesta

**Komentár k projektu/prvku:**  
Majetkovoprávne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom schváleným uzneseniami mestského zastupiteľstva formou kúpy, nájmu, vecného bremena, novoobjavené nehnuteľností po ROEP a pod.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Vojtech Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 200,00	6 460,00	5 420,73
Kapitálové výdavky	6 200,00	6 890,00	6 886,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 400,00	13 350,00	12 306,73

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností

MU : Výsledku		A Percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového plánovaného počtu			
MJ : %					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	5	6
Skutočnosť		12	9		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 boli predané:  
9 x pozemok

003.06 - Vzdelávanie zamestnancov

**Zámer:**  
Profesionálni a odborne zdatní zamestnanci mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov a zvyšovanie odborného rastu.

**Zodpovedný útvar:**  
prednostka Msú

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Marta Mičietová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	16 300,00	20 900,00	18 533,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 300,00	20 900,00	18 533,33

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet zamestnancov zúčastnených na školeniach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	40	40
Skutočnosť		35	43		

MU : Výsledku MJ : ks		B Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		3	2		

**Plnenie cieľa:**  
V prvom polroku Mesto Bytča zaznamenalo 43 zamestnancov Mesta Bytča, ktorí sa zúčastnili rôznych platených školení za účelom zvyšovania ich odborného rastu a zlepšenie efektivity vykonávanej práce.  
V sledovanom období bolo jedno školenie na nový program Manager a jedno školenie na program Enex od firmy Esist.

003.07 - Skladové hospodárstvo

**Zámer:**  
Komplexné materiálo-technické zabezpečenie činnosti mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**  
Objednávanie a zabezpečovanie nákupu kancelárskeho materiálu, tlačív, čistiacich prostriedkov, preberanie tovaru na sklad, jeho evidencia a výdaj pre jednotlivé oddelenia Msú.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Lenka Micháľková

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	11 900,00	11 900,00	7 075,56
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 900,00	11 900,00	7 075,56

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti

MU : Výsledku MJ : počet dní		A Maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14	14		

MU : Výsledku MJ : ks		B Priemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 boli požiadavky zamestnancov jednotlivých oddelení uskutočňované priebežne. Nebol zaznamenaný žiadny rozdiel skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie.

003.08 - Archív a registratúra

**Zámer:**  
Efektívna a prehľadná správa archívu a registratúry

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie evidencie, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyradovanie v zmysle platného registratúrneho poriadku mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Jana Sakalová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	300,00	300,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	300,00	300,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov

MU : Výsledku MJ : počet dní		A Priemerná doba na vybavenie jednej externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

MU : Výsledku MJ : počet dní		B Priemerná doba na vybavenie jednej internej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

Plnenie cieľa:  
Aj v roku 2024 bola priemerná doba na vybavenie externej žiadosti na vydanie archivovaného dokumentu do 30 dní, internej žiadosti do 7 dní.

003.09 - Mestský informačný systém

Zámer:  
Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

Komentár k projektu/prvku:  
Zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej a softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej techniky, správu servera, zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

Zodpovedný útvar:  
informatik

Zodpovedná osoba:  
informatik

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	56 630,00	68 280,00	64 789,45
Kapitálové výdavky	5 730,00	5 730,00	5 425,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	62 360,00	74 010,00	70 214,45

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Obnova pracovných staníc

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet obnovených pracovných staníc			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		50	0		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 neboli obnovené žiadne pracovné stanice.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov Msú

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet spravovaných PC			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	50		

MU : Výsledku		B Počet spravovaných programových modulov			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20	20		

**Plnenie cieľa:**  
Na Mestskom úrade v Bytči bolo v roku 2024 spravovaných 50 PC. Zamestnanci mesta využívali 20 programových modulov.

**Cieľ:**  
3 Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov Msú

MU : Výsledku		A Počet periférnych zariadení			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40	40		

MU : Výsledku		B Počet spravovaných telefónnych prípojek (pevných aj mobilných)			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		55	55		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 zamestnanci MsÚ používali 40 periférnych zariadení. Taktiež bolo zaznamenaných 35 telefónnych prípojek a 20 mobilných liniek.

003.10 - Autodoprava

**Zámer:**  
Efektívna a flexibilná autoprevádzka mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie servisu a údržby 2 osobných áut + 1 elektromobil pre potreby Msú, rozpis jász pre vodičov, evidencia nákupu pohonných hmôt, sledovanie ich spotreby, poistenie.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Dagmar Ficeková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 700,00	12 200,00	11 233,86
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	5 360,00	5 360,00	1 986,66
Spolu	15 060,00	17 560,00	13 220,52

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku Msú a dodržanie povinnosti preskúšania vodičov

MU : Výsledku		A Počet preskúšaní vodičov, ktorí využívajú služobné motorové vozidlá			
MJ : počet preskúšaní					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	1	0	1
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku		B Dodržanie bezpečnosti prevádzky vozidla povinnými prehliadkami			
MJ : počet prehliadok					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	2		

MU : Výsledku		C Počet prevádzkovaných automobilov pre Msú			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

**Plnenie cieľa:**  
V roku bolo zaznamenané jedno povinné preskúšanie vodičov v počtu , ktorí využívajú služobné motorové vozidlá. Prehliadky vozidiel sa vykonávajú v rámci povinných prehliadok. V roku 2024 bola vykonaná STK na 2 ks motorovom služobnom vozidle. Zamestnanci mestského úradu využívali 3 služobné motorové vozidlá: Škoda SUPERB a NISSAN LEAF. Referentské vozidlo Škoda Fabia bolo vyradené z majetku mesta z dôvodu dopravnej nehody. Zároveň bolo obstarané nové motorové vozidlo Škoda Kamiq.

004 - Služby občanom

**Zámer:**  
Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Bytča pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredia, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Šichmanová, Sakalová, Ing. Beníček, Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	55 950,00	60 420,00	51 363,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	55 950,00	60 420,00	51 363,89

**Komentár k monitorovaniu programu:**

004.01 - Činnosť matriky

**Zámer:**  
Kvalitné vykonávanie matričných činností

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vedenie rodnej, sobášnej a úmrtnej knihy, vydávanie výpisov z matričných kníh, prijímanie dokladov na uzavretie manželstva, zúčastňovanie sa na obrade uzavretia manželstva pred matričným úradom, vyhotovovanie výpisov z matrik na plnenie výmeny matrik podľa medzinárodných zmlúv, oznamovacia povinnosť, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov podľa osobitných predpisov, vydávanie matričných dokladov na základe podkladov Štátneho archívu v Bytči, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov za Štátny archív v Bytči, vykonávanie a opravy údajov v REG OB.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Jarmila Šichmanová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	30 480,00	33 950,00	28 615,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 480,00	33 950,00	28 615,40

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť činnosť matriky

MJ: Výsledku		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
MJ: ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2500	2500	2600	2600
Skutočnosť		2728	2434		

MJ: Výsledku		B Poskytovať kvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre občanov			
MJ: minúty					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40	40		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo vykonaných 2434 matričných úkonov.  
Na úseku matriky sa vykonávajú nasledovné úkony:  
- vydávanie rodných listov  
- vydávanie sobášnych listov a zápisy do kníh  
- vydávanie dokladov z týchto kníh  
- zápisy do osobitnej matriky  
- vydávanie úmrtných listov.

004.02 - Klientske služby

**Zámer:**  
Kvalitné vykonávanie služieb občanom

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredie, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Jana Sakalová, Ing. Dušan Beníček, Vojtech Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**004.02.01 - Osvedčovanie listín a podpisov**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z.z. ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčení, výber správneho poplatku, výpis z registra trestov, odpis z registra trestov ako aj výber správneho poplatku za overenie údajov v žiadosti.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Jana Sakalová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta

MU : Výsledku MJ : %		A Percento klientov nevybavených na počkanie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku MJ : minúty		B Maximálna časová záťaž občana pri jednom osvedčení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20	20		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období boli klienti uvedenej agentdy väčšinou vybavení na počkanie.  
Dĺžka vybavenia závisí od počtu overovaných podpisov, resp. listín (v priemere 7 minút, max.20 minút).

**004.02.02 - Rybárske lístky**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Dušan Beníček

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**



Cieľ:  
1 Zabezpečiť spoľahlivé a správne vydávanie rybárskych lístov

MU : Výsledku MJ : minúty		A Maximálny čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20	20		

Plnenie cieľa:  
Na vydanie 1 rybárskeho lístka bolo v sledovanom období potrebných približne 20 minút.

004.02.03 - Služby podnikateľom

Komentár k projektu/prvku:  
Evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávanie rozhodnutí o prevádzkovom čase, evidencia podnikateľov a prevádzok, vydávanie licencií na prevádzku výherných prístrojov, vykonávanie dozoru dodržanie licencie a prevádzkovanie výherných prístrojov.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Vojtech Horvát

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste

MU : Výsledku MJ : minúty		A Maximálny čas potrebný na vyrubenie poplatku do systému			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	5		

MU : Výsledku MJ : dni		B Čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti, u ktorých nie sú pre konanie potrebné ďalšie stanoviská			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14	14		

Plnenie cieľa:  
V sledovanom období bol maximálny čas potrebný na vyrubenie poplatku do systému 5 minút a na vydanie rozhodnutia bolo potrebných 14 dní.

004.03 - Evidencie

Zámer:  
Kompletné a prehľadné evidencie

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:  
oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Eva Šamánková, Mgr. Mária Barková, Bc. Juraj Šúkala

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 870,00	5 870,00	4 508,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 870,00	5 870,00	4 508,04

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

004.03.01 - Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva

**Komentár k projektu/prvku:**  
Evidencia obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Eva Šamánková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 780,00	3 780,00	3 764,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 780,00	3 780,00	3 764,55

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta

MU : Výsledku		A Priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy			
MJ : dni					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6	6		

**Plnenie cieľa:**  
Zamestnanci mesta sa v sledovanom období snažili vykonávať príslušnú agendu v čo najkratšom čase. Nevýhnutný čas závisí od charakteru príslušného úkonu:  
1. úkony vybavované na počkanie:  
a) evidencia trvalých a prechodných pobytov, ich prihlasovanie, odhlasovanie, prehlasovanie,  
b) evidencia narodených, zosnulých a uzavretí manželstva,  
c) potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte,  
d) vyberanie správnych poplatkov.  
2. úkony vybavované do dvoch dní:  
a) oznámenia o doručení písomností pre občanov bez trvalého pobytu,  
b) rušenie trvalého alebo prechodného pobytu.  
3. úkony vybavované do 15 až 30 dní:  
a) oznámenia o trvalom a prechodnom pobyte,  
b) poskytovanie súčinnosti rôznym úradom a súdom.  
4) štatistické hlásenia,  
5) zasielanie oznámení ORPZ.

**004.03.02 - Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Evidencia budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencia súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Juraj Šúkala

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	440,00	440,00	265,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	440,00	440,00	265,49

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta

MU : Výsledku		A Maximálny čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu			
MJ : dni					
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

MU : Výsledku		B Počet vydaných súpisných čísel			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		56	52		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo vydaných, zmenených resp. zrušených 52 súpisných čísel na rodinné a bytové domy, prípadne novostavby. Všetky predmetné rozhodnutia boli vydané max. do 30 dní odo dňa prijatia podnetu.

004.03.03 - Evidencia chovu zvierat

**Komentár k projektu/prvku:**  
Evidencia psov na území mesta. Každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť, resp. odhlásiť z evidencie a uhradiť daň za psa v zmysle schváleného VZN.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Mária Barková, Barbora Chylíková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 650,00	1 650,00	478,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 650,00	1 650,00	478,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých určených druhov zvierat na území mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet evidovaných psov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		930	1100	1000	1010
Skutočnosť		960	886		

MU : Výsledku MJ : minúty		B Maximálny čas potrebný na vykonanie evidencie psov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	10		

MU : Výsledku MJ : deň		C Vyhотовovanie podkladov pre mestskú políciu potrebných na vykonanie kontroly džby psov-aktualizácia údajov v databáze PES			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	0		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo zaznamenaných 886 evidovaných psov v meste Bytča a mestských častiach, z toho:  
- Bytča - 517 psov,  
- Hliník - 112 psov,  
- Hrabové - 86 psov,  
- Pšumovice - 69 psov,  
- Malá Bytča - 55 psov,  
- Mikšová + Beňov -47 psov.  
Úkony súvisiace s evidenciou psov zamestnanci vykonávali priebežne na počkanie. Zamestnankyňa MsÚ predložila 0 x podrobnú evidenciu psov chovaných a priznaných na území mesta a prímestských častí ako podklad k vykonávaniu celoplošnej kontroly držby psov, nakoľko MsP ako kontrolný orgán disponuje už databázou Evidencia psov a dokázu si to overiť elektronicky. Zoznam sa už negeneruje.

004.04 - Organizácia občianskych obradov a iných významných udalostí

**Zámer:**  
Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

**Komentár k projektu/prvku:**  
Organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej sále, KD v Bytči a ostatné spoločenské podujatia na pôde mesta.

**Zodpovedný útvar:**  
sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Mária Klučiarová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	19 600,00	20 600,00	18 240,45
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 600,00	20 600,00	18 240,45

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti (SNP, významné výročia mesta a pod.)

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	2		

Plnenie cieľa:  
Mesto Bytča v roku zaznamenalo významný deň: SNP (29.8.2024) a ukončenie 1. svetovej vojny (11.11.2024).

Cieľ:  
2 Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov a ostatných významných udalostí

MU : Výsledku MJ : ks		A Predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku MJ : ks		B Predpokladaný počet ostatných významných udalostí (prijatie maturantov, ...)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	2	2
Skutočnosť		4	3		

MU : Výsledku MJ : ks		C Predpokladaný počet sobášov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		32	36		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 Mesto Bytča zabezpečovalo 1 občiansky pohreb občanov mesta.  
Taktiež bolo zaznamenaných 36 občianskych sobášov. Primátor odovzdal ocenenia aktívnym žiakom ZŠ, ktorí školu a Mesto reprezentovali na vedomostných súťažiach a športových víťazov. . Taktiež sa uskutočnilo uvítanie detí do života 2x.

004.05 - Úradná informačná tabuľa, služby informátora

Zámer:  
Činnosť samosprávy prístupná pre širokú verejnosť

Komentár k projektu/prvku:  
Povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených MZ a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Lenka Micháľková

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Doba aktualizácie informačnej tabule			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24	24		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet vyvesených oznámení za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		600	600	630	640
Skutočnosť		638	750		

**Plnenie cieľa:**  
Informačná tabuľa mesta Bytča bola v sledovanom období aktualizovaná priebežne každých 24 hodín.  
Na informačnej tabuli mesta bolo počas sledovaného obdobia zverejnených 750 oznámení, napr.:  
- schválené uznesenia z mestského zastupiteľstva,  
- pošta obyvateľov mesta s trvalým pobytom Bytča 0,  
- rôzne rozhodnutia, oznámenia a iné dokumenty zverejňované v zmysle platnej legislatívy.

005 - Bezpečnosť, právo a poriadok

**Zámer:**  
Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Bytča, maximálna ochrana majetku a životného prostredia

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
Mestská polícia

**Zodpovedná osoba:**  
Miroslav Jurgoš

( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	330 020,00	387 800,00	371 285,94
Kapitálové výdavky	5 600,00	21 000,00	20 975,91
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	335 620,00	408 800,00	392 261,85

**Komentár k monitorovaniu programu:**

005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť

**Zámer:**  
Bezpečný chránený život, majetok a verejný poriadok mesta Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**  
Ochrana života, zdravia a majetku obyvateľov mesta Bytča, prímestských častí a obcí, s ktorými má Mestský úrad Bytča uzatvorenú zmluvu o spolupráci a zabezpečenie verejného poriadku podľa miestnej a vecnej príslušnosti. Dodržiavanie VZN č. 2/2009 o používaní alkoholických nápojov na verejnosti ako aj kontrola osôb maloletých a mladistvých pri požití alkoholu. Dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke. Prevencia a preventívne projekty. Zabezpečovanie športových, kultúrnych a verejných podujatí. Zabezpečenie kontroly VZN č. 8/2008 o chove psov na území mesta. Spolupráca so samosprávami, organizáciami a médiami.

**Zodpovedný útvar:**  
Mestská polícia

**Zodpovedná osoba:**  
JUDr. Jaroslav Tomek

( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	296 850,00	303 830,00	288 806,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	296 850,00	303 830,00	288 806,08

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Monitorovanie bezpečnostnej situácie a prijímanie neodkladných opatrení k jej zlepšovaniu, zabráňovanie protiprávneho a protispoločenského konania.

MÚ : Výsledku		A Počet odslúžených hodín pri vykonávaní monitorovania bezpečnostnej situácie v meste a v prímestských častiach			
M.J : hodiny					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		17520	17520	17520	17520
Skutočnosť		17500	17460		

**Plnenie cieľa:**  
Príslušníci MsP Bytča v sledovanom období zabezpečovali priebežne v rámci výkonu služby ochranu života, zdravia a verejného poriadku v meste Bytča, v prímestských častiach a obciach v rámci miestnej príslušnosti. MsP Bytča tiež zabezpečovalo dodržiavanie VZN, zákonov, nariadení a smerníc na všetkých úsekoch bežného života.

**Cieľ:**  
2 Kontrola požívania alkoholických nápojov maloletými a mladistvými a dodržiavanie VZN č. 2/2009.

MÚ : Výsledku		A Počet odslúžených hodín pri kontrolovaní používania alkoholických nápojov na verejnosti v rámci VZN č. 2/2009			
M.J : hodiny					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		160	160	160	160
Skutočnosť		158	155		

**Plnenie cieľa:**  
Príslušníci MsP vykonávali plánované kontroly požívania alkoholických nápojov v rámci VZN a Z.z. 372/90 zb. Zabezpečovali tiež poriadok a bezpečnosť na rôznych podujatiach.

Cieľ:

3 Kontrola dodržiavania zákona o cestnej premávke ako aj účastníkov cestnej premávky v rámci vecnej a miestnej príslušnosti.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri kontrole dodržiavania zákona o cestnej premávke			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5380	5380	5380	5380
Skutočnosť		5380	5380		

Plnenie cieľa:

Príslušníci MsP Bytča zabezpečovali dohľad a vykonávali plánované ako aj pravidelné kontroly počas a mimo výkonu služby zamerané na špecifikáciu o cestnej premávke. Mesto Bytča, prímestské časti ako aj obce v rámci vecnej a miestnej príslušnosti má vyšpecifikované dopravné značenia v konkrétnych úsekoch a zónach, ktoré sú značené dopravným značením. Vzhľadom k rozsiahlemu nápadu v minulosti je nevyhnutné kontrolovať dodržiavanie tohto dopravného značenia. Priestupky spáchané na tomto úseku boli riešené buď to vo vlastnej kompetencii MsP Bytča alebo boli odstupované iným orgánom na prejednanie.

Cieľ:

4 Zlepšenie bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín za účelom zlepšenia bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		200	198		

Plnenie cieľa:

Príslušníci Msp Bytča aj naďalej vykonávali svoju činnosť za účelom zlepšenia bezpečnostnej situácie. Počas roku 2024 bolo zaznamenaných 198 akýchto odslúžených hodín.

Cieľ:

5 Prevencia je v súčasnej dobe najdôležitejší ukazovateľ pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín v rámci prevencie pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		150	145		

Plnenie cieľa:

V rámci svojej činnosti MsP Bytča disponuje troma príslušníkmi, ktorí v rámci svojich kompetencií zabezpečovali na základe preventívnych projektov prevenciu. Táto bola zameraná na prácu s deťmi v materských a základných školách, so študentami ako aj seniormi. Prevencia bola vykonávaná osobnými návštevami materských, základných a stredných škôl ako aj prostredníctvom internetovej stránky MsP Bytča. Preventisti sa venovali témam, ktoré boli aktuálne z nápadu ako aj na základe bezpečnostnej situácie. Veľmi dôležitým ukazovateľom v rámci prevencie bol osobný kontakt medzi príslušníkmi MsP Bytča a cieľovou skupinou.

Cieľ:

6 Zabezpečenie všetkých druhov podujatí tak, aby nedochádzalo k narušeniu verejného poriadku.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní rôznych druhov podujatí			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		190	190	190	190
Skutočnosť		186	185		

Plnenie cieľa:

Príslušníci MsP Bytča zabezpečovali športové, kultúrne a verejné podujatia, ktoré boli organizované rôznymi klubmi, organizáciami a skupinami. Počas týchto podujatí je vždy ohrozený verejný poriadok ako aj cestná doprava. Príslušníci MsP Bytča komplexne zabezpečovali svojim spôsobom práce takéto podujatia v rámci bežného výkonu ako aj plánovanými akciami.

Cieľ:

7 Pravidelnými kontrolami zabezpečiť držbu a chov psov v rámci vecnej príslušnosti.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných akcií			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	10		

Plnenie cieľa:

Príslušníci MsP Bytča vykonávali odchyt túlavých psov v rámci miestnej príslušnosti. V plnom rozsahu sa vykonávalo dodržiavanie VZN č. 8/2008 tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu zelene, pieskovísk a verejných priestranstiev psími exkrementami. Zároveň boli vykonávané kontroly poplatkov za držbu psov. Taktiež boli doplňované zásobníky odpadovými vreckami, ktoré slúžia pre držiteľov psov počas ich venčenia.

Cieľ:

8 Vylepšovanie a profilovanie profesionálneho príslušníka Mestskej polície.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	48		

**Plnenie cieľa:**  
MsP Bytča spolupracovala so samosprávami, rôznymi organizáciami a médiami na úseku prevencie a komplexnej činnosti v prospech občanov. Dôležitá bola spolupráca na úseku športových podujatí, kedy sú organizované rôzne súťaže, školenia a semináre za účelom výmeny skúseností, prezentovania vlastnej práce a rozvíjania profesie.

005.02 - Civilná ochrana

**Zámer:**  
Pripravenosť mesta v čase krízovej situácie

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie plnenia zákonných povinností Mesta Bytča na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Helena Horvátová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	3 420,00	42 830,00	41 409,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 420,00	42 830,00	41 409,73

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí

MÚ : Výsledku M.J : %		A Percento plnenia zákonných požiadaviek			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MÚ : Výstupu M.J : áno/nie		B Aktualizovanie plánu ochrany mesta			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno	áno		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku 2024 dodržiavalo zákon o civilnej ochrane. Plán ochrany mesta je aktualizovaný priebežne podľa potreby.

005.03 - Ochrana pred požiarmi

**Zámer:**  
Minimálne riziko vzniku požiarov

**Komentár k projektu/prvku:**  
Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi, podporovanie činnosti mladých hasičov (súťaže, výcviky, ...), zabezpečenie údržby a skúšok sirény.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Peter Svetlošák

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	29 750,00	41 140,00	41 070,13
Kapitálové výdavky	5 600,00	21 000,00	20 975,91
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	35 350,00	62 140,00	62 046,04

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Podporovať a rozvíjať činnosť mestských hasičských zborov

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet členov MHZ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		400	400	400	400
Skutočnosť		384	352		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prevádzkovaných automobilov a hasičskej techniky			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		44	44		

**Pinenie cieľa:**  
Predpokladaný počet členov MHZ bol naplnený. Bolo zaznamenaných 384 členov v rámci Bytče a prímestských častí a to:  
MHZ Bytča: 85 členov  
MHZ Malá Bytča: 48 členov  
MHZ Hrabové: 68 členov  
MHZ Hliník: 54 členov  
MHZ Mikšová: 41 členov  
MHZ Pšumovice: 56 členov.

Členovia MHZ v Bytči a v mestských častiach využívali v sledovanom období rámci svojej činnosti nasledovné motorové vozidlá a hasičskú techniku:  
MHZ Bytča - Renault Master, PPS 12 IVECO Daily, plávajúce čerpadlo, motorová píla, 2 ks elektrocentály, motorový čln pre 9 osôb, protipovodňový vozík, štvorkolka Hunter 500, Vea Opel Frontera 4x4, CAS 25 L-101 Karosa  
MHZ Malá Bytča - Citroen Jumper, PPS12 - 3 ks, Renault Master, PPS 12 - ks, plávajúce čerpadlo, elektrocentrála, motorová píla,  
MHZ Hliník - Renault Master, plávajúce čerpadlo, motorová píla, elektrocentrála, Avia A 31, PS 12 - 3 ks, PS 8 - 1 ks, Iveco Daily, protipovodňový vozík  
MHZ Hrabové - Renault Master, plávajúce čerpadlo, motorová píla, elektrocentrála, PPS 8, PPS 12, Iveco Daily, protipovodňový vozík  
MHZ Mikšová - Avia 31,protipovodňový vozík, Iveco Daily  
MHZ - Pšumovice - PPS 8-nefunkčná, PPS 12 - prerobená na PPS 18, protipovodňový vozík, Avia 31 preradená z DHZ Mikšová, plávajúce čerpadlo

006 - Odpadové a vodné hospodárstvo

**Zámer:**  
Adresný a finančne vyrovnaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Beníček, Bc. Ľ. Sakalová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	655 910,00	666 780,00	668 117,73
Kapitálové výdavky	10 000,00	73 220,00	68 404,21
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	665 910,00	740 000,00	736 521,94

**Komentár k monitorovaniu programu:**

006.01 - Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu

**Zámer:**  
Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov v meste Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**  
V zmysle zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Podľa § 39 ods. 14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Pre mesto vyplýva úloha postupne vytvoriť také podmienky, aby sa všetci obyvatelia mohli zapojiť do separovaného zberu. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: plastové vrecia, 110 l, 240 l, 1 100 l, veľkokapacitné kontajnery, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla, plastov.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Dušan Beníček

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	645 160,00	652 240,00	655 179,55
Kapitálové výdavky	10 000,00	68 380,00	63 566,21
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	655 160,00	720 620,00	718 745,76

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov.

MU : Výsledku MJ : tony		A Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		cca 3000	cca3000	cca3000	cca3000
Skutočnosť		cca3000	cca 2800		



**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období Mesto Bytča zabezpečilo odvoz cca 2800 ton odpadu. Komunálny odpad bol odvážaný spoločnosťou T+ T, a.s .

**Cieľ:**  
2 Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu - akcia "Jar - Jeseň"

MU : Výsledku		A Počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	10		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča každoročne poskytovalo špeciálne kontajnery v rámci akcie "JAR, JESEŇ". Ide o veľkokapacitné kontajnery, ktoré sa rozmiestňujú v meste Bytča a mestských častiach na veľkorozmerný odpad. V sledovanom období sa akcia Jar-Jeseň nekonala, nakoľko bol pre občanom Mesta Bytča sprístupnený zberný dvor, na ktorom bolo bolo naplnených 10 ks špeciálnych kontajnerov.

**Cieľ:**  
3 Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu

MU : Výsledku		A Objem zvezeného a odvezeného separovaného odpadu za rok			
MJ : tony					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		180	180	180	180
Skutočnosť		180	160		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča taktiež zabezpečuje zvoz a odvoz separovaného odpadu v meste a mestských častiach. V sledovanom období zamestnanci mesta zaznamenali 160 t spomínaného odpadu.

**006.02 - Vodné hospodárstvo**

**Zámer:**  
Zásobovanie obyvateľstva vodou - mestská časť Hrabové, mestská časť Pšurnovice, mestská časť Mikšová - Beňov.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Úprava vody v mestskej časti Hrabové, starostlivosť o vodný zdroj, v prípade nedostatku vody zabezpečenie pitnej vody dovozom v cisternách, sledovanie odberu podzemnej vody zo zdroja, sledovanie odberu vody na meračoch u jednotlivých spotrebiteľov vody a následné vyúčtovanie poplatku za spotrebovanú vodu v zmysle uz. MZ č. 58/2008.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Ľubica Sakalová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	10 750,00	14 540,00	12 938,18
Kapitálové výdavky	0,00	4 840,00	4 838,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 750,00	19 380,00	17 776,18

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť pitnú vodu

MU : Výsledku		A Počet dovezených cisterien s pitnou vodou za rok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	2		

MU : Výsledku		B Počet vykonaných odberov vzoriek vody			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		5	5		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období bol zabezpečený dovoz 0 cisterny pitnej vody do mestských častí. Zamestnanci mesta v roku 2024 zabezpečili v zmysle zákona 5 ks vzorky vody na mestskom vodovode.

**007 - Miestne komunikácie, priestranstvá, zeleň, verejné osvetlenie a rozhlas, verejné WC, služby**

**Zámer:**  
Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, verejná zeleň, verejné osvetlenie, mestský rozhlas a verejné priestranstvá. Zabezpečenie prevádzky mestskej plavárne, verejného WC a autobusovej dopravy.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Bezpečne a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, údržba verejnej zelene, verejného osvetlenia a ostatných verejných priestranstiev. Prevádzkovanie a údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu v meste a príľahlých obciach. Zabezpečenie prevádzky mestskej plavárne, verejného WC, autobusovej dopravy a ostatných služieb pre občanov

mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**  
Daniel Cigánik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	910 700,00	929 280,00	851 580,00
Kapitálové výdavky	0,00	34 010,00	27 150,62
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	910 700,00	963 290,00	878 730,62

**Komentár k monitorovaniu programu:**

**007.01 - Správa a údržba miestnych komunikácií**

**Zámer:**  
Bezpečná a pohodlná cestná premávka, čisté a udržiavané chodníky a verejné priestranstvá.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie bežnej zimnej údržby MK (letnej aj zimnej), chodníkov, odstavných plôch, lávok, ručné čistenie, zametanie, kropenie chodníkov, odstavných a spevnených plôch, vyprázdňovanie košov. Zabezpečenie funkčnosti a účelnosti zariadení dopravných priestorov mestských komunikácií (dopravné značenia, kanalizačné vpúšte), starostlivosť o vodný tok cez mesto Bytča.  
Uvedené vykonáva pre mesto príspevková organizácia mesta Bytča - Technické služby mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**  
Daniel Cigánik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	310 600,00	320 680,00	320 080,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	310 600,00	320 680,00	320 080,00

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky počas zimných mesiacov

MU : Výsledku MJ : km		A Dĺžka odhŕňaných a udržiavaných MK, chodníkov a plôch parkovísk spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		53,5	53,5	53,5	53,5
Skutočnosť		53,50	53,5		

MU : Výsledku MJ : km		B Dĺžka posypaných komunikácií			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		33	33	33	33
Skutočnosť		33	33		

**Plnenie cieľa:**  
Dĺžka odhŕňaných a udržiavaných MK, chodníkov a plôch parkovísk bola v celkovej dĺžke 52,5 km. V rámci zimnej údržby mesta Bytča a mestských častí bolo posypaných 33 km komunikácií.

**Cieľ:**  
2 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a chodníkov

MU : Výsledku MJ : m²		A Plocha udržiavaných verejných priestranstiev spolu (chodníky, odstavné a spevnené plochy)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		17500	17500	17500	17500
Skutočnosť		17500	17500		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet opravených a obnovených dopravných značení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		75	75	75	75
Skutočnosť		80	84		

**Plnenie cieľa:**  
Plánovaná hodnota je totožná so skutočnou, t.j. plocha udržiavaných verejných priestranstiev bola 17 500 m². Na základe obhliadok a hlásení pracovníkov mestskej polície bolo v roku 2024 opravených 84 dopravných značení.

007.02 - Správa a údržba verejnej zelene

**Zámer:**  
Bytča - mesto zelene. Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň mesta Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Údržba verejnej zelene - kosenie, strihanie, hrabanie a odvoz zeleného odpadu.

**Zodpovedný útvar:**  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**  
Daniel Cigánik

Rozpočet za rok 2024:( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	176 200,00	176 200,00	170 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	176 200,00	176 200,00	170 000,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť starostlivosť o stromovú, kríkovú vegetáciu a o zatravnené plochy pri miestnych komunikáciách

MÚ : Výsledku M.J : frekvencia		A Frekvencia výchovného a bezpečnostného rezu koruny stromov, rez a omladzovanie kríkovej vegetácie za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	2		

MÚ : Výsledku M.J : ks		B Počet kosieb ostatnej zelene			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6	6		

MÚ : Výsledku M.J : ks		C Počet kosieb reprezentačnej zelene			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

**Plnenie cieľa:**  
Rast vegetácie je v značnej miere ovplyvnený počasím. dva výchovné a bezpečnostné rezy koruny stromov a rez omladzovacej kríkovej vegetácie bol vykonaný na jar a jeseň 2024 . V roku 2024 sa reprezentačná zeleň kosila 12 krát a ostatná zeleň sa kosila 6 krát.

007.03 - Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu

**Zámer:**  
Efektívna a hospodárna prevádzka verejného rozhlasu a verejného osvetlenia v meste Bytča a priľahlých mestských častiach, bezpečný pohyb občanov v meste v nočných hodinách, ochrana objektov a majetku občanov proti trestnej činnosti.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Funkčná sieť mestského rozhlasu potrebná na poskytovanie informácií občanom v meste. Údržba a prevádzka verejného osvetlenia v meste, rozširovanie a rekonštrukcie existujúcej siete verejného osvetlenia podľa požiadaviek mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**  
Daniel Cigánik

Rozpočet za rok 2024:( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	135 000,00	140 000,00	130 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	26 410,00	26 410,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	135 000,00	166 410,00	156 410,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch verejného osvetlenia

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24	24		

Plnenie cieľa:  
Pri maximálnej snahe bol dodržaný časový interval na opravu porúch verejného osvetlenia od diagnostikovania chyby do 24 hodín.

007.04 - Verejné hygienické zariadenie

Zámer:  
Umožniť obyvateľom a návštevníkom mesta vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny ako neoddeliteľnú súčasť života.

Komentár k projektu/prvku:  
Prevádzkovanie verejného hygienického zariadenia, t.j. udržiavať zariadenie v hygienicky nezávadnom stave pre vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny návštevníkov.

Zodpovedný útvar:  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

Zodpovedná osoba:  
Daniel Cigánik

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	18 800,00	18 800,00	16 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 800,00	18 800,00	16 000,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Umožniť širokej verejnosti vykonávanie prirodzených biologických potrieb

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Predpokladaná návštevnosť hygienického zariadenia za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4800	4800	4800	4800
Skutočnosť		3113	3242		

Plnenie cieľa:  
V sledovanom období navštívilo verejné WC v Bytči 3242 obyvateľov a návštevníkov mesta Bytča.

007.05 - Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk

Zámer:  
Efektívna a hospodárna prevádzka mestskej plavárne a autobusovej prepravy - služby pre obyvateľov mesta Bytča, správa pohrebísk na území Mesta Bytča.

Komentár k projektu/prvku:  
Prevádzkovanie mestskej plavárne t.j. udržiavanie a starostlivosť objektu zariadenia mestskej plavárne v stave vyhovujúcom všetkým potrebným predpisom na prevádzku tohto zariadenia za účelom dosiahnutia maximálneho počtu spokojných návštevníkov.  
Efektívne využívanie autobusovej dopravy pre obyvateľov mesta Bytča.  
Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinačná činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

Zodpovedný útvar:  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

Zodpovedná osoba:  
Daniel Cigánik, Ľubomír Hrobárik

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	113 400,00	116 900,00	100 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	7 600,00	740,62
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	113 400,00	124 500,00	101 240,62

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť využívanie mestskej plavárne

MU : Výsledku		A Celkový počet návštevníkov počas sezóny			
MJ : počet návštevníkov					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8000	8000	8000	8000
Skutočnosť		7206	11032		

Pinenie cieľa:  
Počas letnej sezóny navštívilo mestskú plaváreň v Bytči 11 032 návštevníkov nielen z Bytče, ale aj z blízkeho aj ďalekého okolia.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť využívanie autobusovej dopravy

MU : Výsledku		A Počet najazdených km spolu ročne			
MJ : km					
Rok	Bázický rok 2024	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		55000	55000	0	0
Skutočnosť		26035	0		

Pinenie cieľa:  
Autobus bol k 31.12.2023 vyradený z používania.

Cieľ:  
3 Správa pohrebísk

MU : Výsledku		A Počet kosieb zelene na cintorínoch			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

MU : Výsledku		B Počet pohrebov v integrovaných obciach			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		85	85	85	85
Skutočnosť		28	28		

MU : Výsledku		C Počet pohrebov v meste Bytča			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		61	60		

Pinenie cieľa:  
Počet kosieb cintorínov v sledovanom období bol vykonaný spolu 7-krát.. V rovnakom období bol uskutočnených 28 pohrebov na cintorínoch v integrovaných obciach a 60 pohrebov v meste Bytča.

007.06 - Manažment, administratíva, správa majetku

Zámer:  
Efektívny manažment a administratíva prispievajúca k dosahovaniu zámerov a plneniu cieľov. Efektívne využívanie budovy a ostatného majetku TSM Bytča s minimálnymi prevádzkovými nákladmi a maximálnou hospodárnosťou.

Komentár k projektu/prvku:  
Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinačná činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

Zodpovedný útvar:  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:  
Daniel Cigánik

Rozpočet za rok 2024:		( v eurách )	
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	156 700,00	156 700,00	115 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	156 700,00	156 700,00	115 000,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť vykonávanie verejnoprospešných služieb

MU : Výsledku MJ : ks		A Celkový počet zabezpečovaných verejnoprospešných činností			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6	6		

MU : Výsledku MJ : %		B Maximalizovanie obsadenia prenajatých priestorov budovy a areálu technických služieb mesta			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

**Plnenie cieľa:**  
Technické služby mesta zabezpečujú všetky činnosti, ktoré jej vyplývajú zo zriaďovacej listiny. TSMB disponovali v roku sledovanom období voľnými nebytovými priestormi na prenájom v administratívnej budove  
TSMB. Časť z týchto priestorov využívajú nájomníci.

007.07 - Zber BRO

**Zámer:**  
Vytváranie a ochrana zdravých podmienok spôsobu života a práce obyvateľov mesta s cieľom chrániť životné prostredie a zabezpečiť čistotu a poriadok na území mesta

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zber a vývoz BRO z rodinných a bytových domov, z verejnej zelene a sídlisk, zo záhradkárskeho osád

**Zodpovedný útvar:**  
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**  
Daniel Cigánik

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Vývoz biologicky rozložiteľného odpadu z rodinných domov

MU : Výsledku MJ : frekvencia		A Frekvencia vývozu biologicky rozložiteľného odpadu mesačne			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2	2		

**Plnenie cieľa:**  
Biologicky rozložiteľný odpad bol v sledovanom období vyvážený v určených dňoch 2 krát do mesiaca. Keďže spomínaná služba je realizovaná v rámci podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie TS MB, nebola financovaná z príspevku mesta, ale služby spojené s vývozom BRO boli Mestu Bytča vyfakturované.

008 - Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň

**Zámer:**  
Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Komentár k projektu/prvku:

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Ľ. Sakalová, Ing. Beníček

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	80 100,00	141 120,00	126 275,44
Kapitálové výdavky	50 400,00	234 860,00	221 115,64
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	130 500,00	375 980,00	347 391,08

Komentár k monitorovaniu programu:

008.01 - Údržba miestnych komunikácií

**Zámer:**  
Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

**Komentár k projektu/prvku:**  
Opravy a údržba mestských komunikácií, chodníkov, odstavných plôch, lávok, mostov, opravy a dopĺňanie dopravného značenia, oprava a údržba autobusových zastávok.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Bc. Ľubica Sakalová, Mgr. Vladislav Pavelčík

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	19 600,00	68 890,00	54 257,98
Kapitálové výdavky	0,00	50 490,00	41 610,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 600,00	119 380,00	95 867,98

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť opravu a údržbu mestských komunikácií a dopravného značenia mestských komunikácií

MU : Výsledku		A Obnova a úprava zvislého dopravného značenia			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	15	15	15
Skutočnosť		4	20		

MU : Výsledku		B Obnova vodorovného dopravného značenia			
MJ : m²					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8000	8000	8000	8000
Skutočnosť		0	3000		

MU : Výsledku		C Oprava autobusových zastávok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku		D Počet opravených chodníkov za rok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku		E Počet opravených vozoviek mestských komunikácií za rok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		0	4		

MU : Výsledku		F Počet upravených odstavných plôch			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča zabezpečuje priebežne počas celého roka opravu a údržbu mestských komunikácií a dopravného značenia na mestských komunikáciách.  
V roku 2024 bolo zaznamenané:  
- doplnenie 20 ks zvislého dopravného značenia,  
- obnova 3000 m² vodorovného dopravného značenia, napr. priechody pre chodcov, stop čiar y + nápisy STOP (t.č. rozkop kvôli plynu-neznačí sa).  
Opravené boli 0 ks autobusových zastávok,  
0 ks chodníkov a 0 ks odstavných plochy na sídlisku v Bytči .  
V počte 4 ks boli opravené MK v m.č. Pšumovice, Beňov, Hrabové a v Bytči na Thurzovej ulici.

008.02 - Výstavba miestnych komunikácií

**Zámer:**  
Vysokokvalitná sieť miestnych komunikácií zabezpečujúca trvalo udržateľný rozvoz mesta

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie budovania nových miestnych komunikácií, chodníkov a odstavných plôch v meste Bytča a v mestských častiach.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Vladislav Pavelčík

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	50 400,00	184 370,00	179 505,64
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 400,00	184 370,00	179 505,64

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Rozšíriť cieľ miestnych komunikácií, chodníkov a odstavných plôch v meste

MU : Výsledku MJ : m²		A Plocha nových chodníkov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku MJ : m²		B Plocha nových mestských komunikácií za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1000	0	1000	1000
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku MJ : m²		C Plocha vybudovaných odstavných plôch za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	0	1000	1000
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo vybudovaných: 0 m² nových chodníkov ,  
Bola tiež nanovo vybudovaných 0 ks mestských komunikácií  
Vybudovaných bolo 0 m² parkovacích miest.

**008.03 - Správa a údržba verejnej zelene**

**Zámer:**  
Bytča - mesto zelene

**Komentár k projektu/prvku:**  
Údržba a zakladanie verejnej zelene a jej súčastí v zmysle uzatvorených zmlúv a objednávok.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Dušan Beníček

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	60 500,00	72 230,00	72 017,46
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	60 500,00	72 230,00	72 017,46

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť komplexnú údržbu a výsadbu mestských záhonov

MU : Výsledku MJ : m²		A Plocha udržiavaných záhonov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1000	1000	1000	1000
Skutočnosť		1000	1000		



MU : Výsledku MJ : ks		B Počet vysadených letničiek a cibulovín za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3000	3000	3000	3000
Skutočnosť		3000	2000		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v prvom polroku zabezpečilo výsadbu plánovaných 2000 ks letničiek a cibulovín. Zároveň bolo udržiavaných 1000 m² záhonov.

**Cieľ:**  
2 Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet chemických postrekov pagaštana za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet orezávaných stromov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		80	70		

MU : Výsledku MJ : m²		C Počet strihaných krovín (živých plotov) za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50	45		

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vysadených drevín za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		cca 60	cca 60	cca 60	cca60
Skutočnosť		cca 50	cca 70		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku 2024 zabezpečilo 4 plánované postrekky pagaštana. Taktiež bolo zrealizované ošetrovanie, resp. orezanie 70 stromov, ostrihanie plánovaných 45 m² živých plotov a bolo vysadených plánovaných 70 kusov rôznych drevín.

009 - Prostredie pre život

**Zámer:**  
Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v meste Bytča a okolí.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie, oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
D.Krajčiová, Mgr. T. Ďurajková

<b>Rozpočet za rok 2024:</b>		( v eurách )	
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	56 140,00	66 290,00	56 541,21
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	56 140,00	66 290,00	56 541,21

**Komentár k monitorovaniu programu:**

009.01 - Menšie obecné služby

**Zámer:**  
Čistota v meste, pomocné udržiavacie práce prostredníctvom nezamestnaných občanov v rámci menších obecných služieb a pracovníkov na čistenie verejných priestranstiev a monitorovanie kamerového systému zamestnancami so zdravotným postihnutím.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Čistenie, zemetanie ulíc a verejných priestranstiev dlhodobou nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb, pracovníkmi na čistenie verejných priestranstiev, podpora zvýšenia záujmu o čítanie detí a mládeže a monitorovanie kamerového systému znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie na základe uzatvorených dohôd s UPSVaR.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Darina Krajčiová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	17 760,00	17 870,00	16 621,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 760,00	17 870,00	16 621,38

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Vykonávať práce zabezpečujúce čistotu verejných priestranstiev v meste

MU : Výsledku MJ : počet uchádzačov		A Počet uchádzačov o zamestnanie zabezpečujúcich čistotu verejných priestranstiev v meste			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča pokračovalo v zlepšovaní životného prostredia v meste prostredníctvom uchádzačov o zamestnanie. K 31.12.2024 bolo zaznamenaných 0 takýchto uchádzačov, s ktorými Mesto Bytča uzatvorilo dohody o výkone menších obecných služieb.

**Cieľ:**  
2 Poskytnúť pracovné príležitosti znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie

MU : Výsledku MJ : počet uchádzačov		A Počet znevýhodnených uchádzačov monitorujúcich kamerový systém			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	1	1
Skutočnosť		1,56	1		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 Mesto Bytča zamestnávalo 1 plánovaných znevýhodnených (zdravotne postihnutých) uchádzačov o zamestnanie v chránenom pracovisku.

**Cieľ:**  
3 Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní

MU : Výsledku MJ : ks		A Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období bol zamestnaní 0 uchádzačov prostredníctvom projektu o poskytnutí príspevku na "§ 60 Podpora zamestnanosti". .

**009.02 - Územné rozhodovanie a stavebný poriadok**

**Záver:**  
Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Činnosť stavebného úradu v Bytči, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku - t. j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prác, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod. (územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam).

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Tatiana Ďurajková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	33 210,00	37 150,00	31 266,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	33 210,00	37 150,00	31 266,06

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Zabezpečiť služby stavebného konania - prenesený výkon štátnej správy

MU : Výsledku MJ : dni		A Maximálna doba vybavenia žiadosti pri stavebnom konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		60	60		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet povoľovacích konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		180	300		

Plnenie cieľa:  
Doba na vybavenie žiadostí je maximálne 90 dní, ale úrad využíva dobu na vybavenie 60 dní, v jednoduchších prípadoch 30 dní. V sledovanom období bolo zaznamenaných 300 kolaudačných, asanačných rozhodnutí v správnom konaní.

009.03 - Ochrana životného prostredia

Zámer:  
Kvalitný výkon prenesených kompetencií v oblasti starostlivosti o životné prostredie

Komentár k projektu/prvku:  
Podprogram zahŕňa činnosti vo veciach ochrany drevín, povoľovanie výrubu drevín, prijíma oznámenia o výrube drevín, vykonáva štátny dozor podľa príslušného zákona.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:  
Ing. Dušan Beníček

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 120,00	1 380,00	1 385,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 120,00	1 380,00	1 385,49

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany ovzdušia.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

Plnenie cieľa:  
Zamestnanci Mesta Bytča v sledovanom období vybavovali podnety od občanov a širokej verejnosti v oblasti ochrany ovzdušia max. do 30 dní. Boli vybavené všetky podnety od občanov.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany vôd.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

**Plnenie cieľa:**  
Zamestnanci Mesta Bytča v sledovanom období vybavovali podnety od občanov a širokej verejnosti v oblasti ochrany vôd max. do 30 dní. Boli vybavené všetky podnety od občanov.

**Cieľ:**  
3 Zabezpečiť kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany drevín.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30	30		

**Plnenie cieľa:**  
Zamestnanci Mesta Bytča v sledovanom období vybavovali podnety od občanov a širokej verejnosti v oblasti ochrany drevín max. do 30 dní. Boli vybavené všetky podnety od občanov.

009.04 - Cintorínske a pohrebné služby

**Zámer:**  
Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**  
Činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Vojtech Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske a pohrebné služby

MU : Výsledku MJ : ha		A Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch (kosenie 6x ročne)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1,8	1,8	1,8	1,8
Skutočnosť		1,8	1,8		

MU : Výsledku MJ : ks		B Celkový počet udržiavaných cintorínov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v sledovanom období zabezpečovalo udržiavanie všetkých cintorínov v katastrálnom území Veľká Bytča (dodávateľským spôsobom). Celková rozloha udržiavaných cintorínov je 1,8 ha.

009.05 - Detské ihriská

**Zámer:**  
Bezpečný a hygienický priestor pre aktivity detí a mládeže

**Komentár k projektu/prvku:**  
Budovanie nových detských zariadení a ihrísk

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Vojtech Horvát

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 050,00	9 890,00	7 268,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 050,00	9 890,00	7 268,28

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu mestských detských ihrísk.

MÚ : Výsledku		A Celkový počet udržiavaných detských ihrísk			
MĽ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		11	11	13	14
Skutočnosť		13	13		

Plnenie cieľa:  
Zamestnanci mesta zabezpečovali údržbu na 13 detských ihriskách v meste a mestských častiach: dve na sídlisku v Bytči, ktoré boli financované aj formou NFP a v mestskej časti Pšumovice. Ostatné udržiavané detské ihriská - sa nachádzajú na sídlisku, na Úvaž 2 xí, detské ihrisko pri Zámku, na Hlinkovej ulici, korčuliarsky chodník a 2 detské ihriská na kaplnke v Bytči a multifunkčné ihrisko v mestskej časti Hrabové a Malá Bytča.

010 - Verejné osvetlenie

Zámer:  
Osvetlené a bezpečné mesto

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Vladislav Pavelčík

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu programu:

010.01 - Výstavba verejného osvetlenia

Zámer:  
Sieť verejného osvetlenia pokrývajúca celé mesto Bytča.

Komentár k projektu/prvku:  
Výstavba nového verejného osvetlenia v meste a mestských častiach.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Vladislav Pavelčík

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Rozšíriť a obnoviť verejné osvetlenie v meste

MÚ : Výsledku		A Dĺžka novovybudovaných sietí verejného osvetlenia			
MĽ : m					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	1000	1000
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 Mesto Bytča zabezpečilo realizáciu 0 m novej siete verejného osvetlenia.

011 - Vzdelávanie a mládež

**Zámer:**  
Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni základného školstva.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola, základné školy a oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová...

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	8 293 860,00	9 025 540,00	8 578 738,58
Kapitálové výdavky	30 000,00	142 660,00	141 676,40
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 323 860,00	9 168 200,00	8 720 414,98

**Komentár k monitorovaniu programu:**

011.01 - Materské školy

**Zámer:**  
Materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a rodičov.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie predškolskej výchovy - vytváranie materiálnych, priestorových podmienok pre zabezpečenie výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách bez právnej subjektivity (MŠ Dostojevského, materské školy v Hrabovom, Pšurnoviciach a Hliníku nad Váhom, Hurbanova)

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne,

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Martina Hrobáriková, riaditeľky materských škôl

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 674 650,00	1 793 640,00	1 620 711,25
Kapitálové výdavky	30 000,00	33 870,00	33 868,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 704 650,00	1 827 510,00	1 654 579,25

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ bez právnej subjektivity a dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet detí navštevujúcich materské školy bez právnej subjektivity			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		402	410	410	410
Skutočnosť		404	391		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prevádzkovaných materských škôl bez právnej subjektivity v meste a mestských častiach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6	6		

MU : Výsledku MJ : %		C Zaškolenosť detí predškolského veku			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku 2024 zabezpečovalo plynulú prevádzku 6 materských škôl bez právnej subjektivity v meste a mestských častiach, ktoré navštevovalo spolu 391 detí. Všetky deti predškolského veku boli zaškolené. Plán bol splnený.

011.02 - Základné školy

**Zámer:**  
Moderné školy orientujúce sa na potreby detí

**Komentár k projektu/prvku:**  
Využívanie moderných informačno-komunikačných technológií pre potreby vzdelávania detí

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtové organizácie - ZŠ Mieru, ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Hromcová, Mgr. Mária Torousová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 061 360,00	4 235 130,00	4 151 186,50
Kapitálové výdavky	0,00	89 860,00	89 659,60
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 061 360,00	4 324 990,00	4 240 846,10

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**011.02.01 - Základná škola Ul. Mieru**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Hromcová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 725 260,00	2 599 870,00	2 581 500,83
Kapitálové výdavky	0,00	87 560,00	87 359,60
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 725 260,00	2 687 430,00	2 668 860,43

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
2 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet ocenených žiakov a udelených pochvál (triednym učiteľom, riaditeľom školy)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		180	180	160	160
Skutočnosť		123	136		

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		B Počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		95	95	90	70
Skutočnosť		93	67		

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		C Počet žiakov opakujúcich ročník			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		D Počet žiakov s najvyšším umiestnením v celoslovenských olympiádach a súťažiach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	2		

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		E Počet žiakov v základnej škole spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		820	820	745	750
Skutočnosť		745	741		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 základnú školu navštevovalo 741 žiakov. Za ich usilovnú prácu, zapájanie sa do predmetových súťaží či reprezentovanie školy im riaditeľ školy a triedny učiteľia udelili 136 pochvál. Vďaka systematickej príprave na celoslovenské Testovanie 9 a na prijímacie skúšky bola zabezpečená výborná pripravenosť žiakov na výber budúceho povolania. Vedenie školy zaznamenalo 67 žiakov prijatých na stredné školy a 1 žiakov, ktorý opakoval ročník. Žiaci Základnej školy Mieru sa zúčastňovali na rôznych súťažiach a olympiádach. Spolu ich bolo 2..

011.02.02 - Základná škola E. Lániho

**Komentár k projektu/prvku:**  
Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Mária Torousová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 336 100,00	1 635 260,00	1 569 685,67
Kapitálové výdavky	0,00	2 300,00	2 300,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 336 100,00	1 637 560,00	1 571 985,67

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

**Cieľ:**  
2 Zabezpečovať neustálu modernizáciu výpočtovej techniky

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vymenených počítačov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	20
Skutočnosť		8	23		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 sa vymenilo 23 ks počítačov.

**Cieľ:**  
4 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces. Škola zabezpečuje pokojný a kvalitný výchovno-vzdelávací proces, dostatok kvalifikovaných pedagógov, prevádzkových zamestnancov, vykurovanie a ostatné prevádzkové služby, napr. dostatok školských pomôcok

MU : Výsledku MJ : %		A Percento kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : %		B Percento neospravedlnených vymeškaných hodín			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0,5	0,5	0,2	0,1
Skutočnosť		0,02	0		

MU : Výsledku MJ : %		C Percento odbornosti vyučovania na II. stupni			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	98		

MU : Výsledku MJ : %		D Percento prospievajúcich žiakov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		



MU : Výsledku MJ : %		E Percento úspešnosti prijatia žiakov na stredné školy a odborné učilišťa			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : %		F Percento úspešnosti v testovaní deviatakov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		70	70	70	65
Skutočnosť		70	48		

MU : Výsledku MJ : %		G Percento odbornosti vyučovania I. stupňa			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 vedenie školy zaznamenalo:  
- 100 %-nú kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,  
- 0,0 % neospravedlnených vymieškaných hodín  
- 98 %-nú odbornosť vyučovania na II. stupni,  
- 100 % prospievajúcich žiakov (z dôvodu dištančného vyučovania)  
- 100 %-nú úspešnosť žiakov v umiestnení na stredných školách a učilištiach,  
- úspech v testovaní deviatakov na úrovni - 48 %  
- 100 %-nú odbornosť vyučovania na I. stupni.

011.03 - Školské stravovanie

**Zámer:**  
Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy a poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie školského stravovania v zmysle platných predpisov.

**Zodpovedný útvar:**  
školské jedálne

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Martina Hrobáriková a vedúca školskej jedálne

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 064 890,00	1 461 710,00	1 276 965,94
Kapitálové výdavky	0,00	18 930,00	18 148,80
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 064 890,00	1 480 640,00	1 295 114,74

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach.

MU : Výsledku MJ : %		A Percentuálny podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí materských škôl.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : %		B Percentuálny podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov základných škôl			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		66,2	66,2	75	75
Skutočnosť		79,4	81,46		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet vydaných hlavných jedál pre MŠ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		45000	45000	30000	45000
Skutočnosť		28205	70004		

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vydaných hlavných jedál pre základné školy za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		130000	130000	130000	13000
Skutočnosť		66165	168764		

**Plnenie cieľa:**  
V roku2024 sa stravovali všetky deti navštevujúce MŠ a 81,46 % žiakov z celkového počtu žiakov ZŠ. Bolo zaznamenaných 70004 vydaných hlavných jedál v materských školách a 168764 hlavných jedál v základných školách.

011.04 - Vzdelávacie aktivity voľno-časové

**Zámer:**  
Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania (školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov)

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečiť využitie objektov slúžiacich na využívanie voľného času detí a umožniť kvalitne tráviť voľný čas v záujmových krúžkoch ako prevencia pred socio-patologickými javmi.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola a oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová, Mgr. Hromcová, Mgr. Torousová

( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 390 800,00	1 427 630,00	1 426 561,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 390 800,00	1 427 630,00	1 426 561,43

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

011.04.01 - Centrum voľného času

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - Centrum voľného času

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Hlavoňová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	259 080,00	277 890,00	276 936,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	259 080,00	277 890,00	276 936,47

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Celkový počet detí v CVČ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		900	600	600	600
Skutočnosť		715	780		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12..2024 bolo zaznamenaných 780 detí navštevujúcich Centrum voľného času. Plánovaná hodnota bola naplnená.

**Cieľ:**  
2 Zvýšiť záujem detí o voľno-časové aktivity

MU : Výsledku MJ : ks		A Celkový počet krúžkov Centra voľného času			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		78	60	60	60
Skutočnosť		67	74		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bolo zaznamenaných 74 krúžkov v rámci CVČ podľa záujmu detí a mládeže.

Cieľ:  
3 Organizovať olympiády, školské športové súťaže

MU : Výsledku		A Počet olympiád a školských športových súťaží			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		34	30	30	30
Skutočnosť		23	35		

Plnenie cieľa:  
Počet olympiád a športových súťaží bolo zaznamenaných 35 zorganizovaných súťaží a olympiád.

Cieľ:  
4 Zvýšiť ponuku príležitostnej činnosti

MU : Výsledku		A Počet akcií príležitostnej činnosti			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	50	50	50
Skutočnosť		31	19		

Plnenie cieľa:  
Ponuka príležitostnej činnosti sa mení podľa záujmu a požiadaviek detí a mládeže. Bolo ich zaznamenaných 19.

011.04.02 - Základná umelecká škola

Komentár k projektu/prvku:  
Vytváranie materiálneho zabezpečenia školy, učebných pomôcok, údržbu a opravu učebných pomôcok a budovy školy, personálnych podmienok pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v zmysle osobného rastu pedagógov školy. Organizačne škola pripravuje výchovné koncerty pre MŠ, ZŠ, verejné koncerty, koncerty tanečného odboru, prehliadky klavírneho, akordeónového, dychového, husľového a gitarového oddelenia, výstavy prác žiakov VO, predstavenie žiakov LDO, účasť zo ZUŠ Čadca, Žilina, bytčianske základné školy (napr. Základná škola z Tepličky nad Váhom, rôzne verejné vystúpenia v rámci mesta).  
Žiaci ZUŠ sa zúčastňujú viacerých okresných, krajských i celoslovenských súťaží.  
Konáva sa absolventská výstava v Dome kultúry v Bytči, výstava počas Dividla 2015, výstava prác v rámci učiteľského koncertu, a iné.

Zodpovedný útvar:  
rozpočtová organizácia - Základná umelecká škola

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Křížová

Rozpočet za rok 2024:				( v eurách )
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.	
Bežné výdavky	714 100,00	724 780,00	724 762,32	
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00	
Spolu	714 100,00	724 780,00	724 762,32	

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výsledku		A Celkový počet detí v ZUŠ			
MJ : počet detí					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		550	550	550	570
Skutočnosť		557	599		

Plnenie cieľa:  
K 31.12.2024 navštevovalo ZUŠ celkom 599 žiakov. Z toho:  
- hudobný odbor: 224 detí,  
- výtvarný odbor: 226 detí,  
- tanečný odbor: 87 detí,  
- literárno-dramatický odbor: 24 detí.

Cieľ:  
2 Príprava žiakov pre tvorivý, aktívny a plnohodnotný život

MU : Výsledku		A Počet žiakov pokračujúcich v štúdiu na umeleckých školách a konzervatóriách			
MJ : počet žiakov					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		3	6		

Plnenie cieľa:  
Učitelia ZUŠ sa k 31.12.2024 venovali žiakom, ktorí chceli pokračovať v štúdiu na SŠ a VUŠ. Títo absolventi úspešne absolvovali prijímacie skúšky a 2 žiaci na Strednej škole umeleckého priemyslu v Žiline, 1 žiačka na SŠUP v Trenčíne, 1 žiak na SŠUP v Ružomberku, 1 žiačka na SPŠ v Trnave a 1 žiačka na SPŠ v Trenčíne.

**Cieľ:**  
3 Realizovať internú i verejnú prezentáciu školy, zabezpečovať koncertnú a výstavnú kultúrno-umeleckú činnosť na kvalitnej úrovni.

MU : Výsledku MJ : ks		A Množstvo súťaží a koncertov v hudobnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		2	18		

MU : Výsledku MJ : ks		B Množstvo súťaží a koncertov v literárno-dramatickom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		0	5		

MU : Výsledku MJ : ks		C Množstvo súťaží v tanečnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		17	12		

MU : Výsledku MJ : ks		D Množstvo súťaží vo výtvarnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8	8		

**Plnenie cieľa:**  
V Hudobnom odbore:  
v rámci školy sa každý rok uskutočňujú besiedky, verejné žiacke koncerty v sále ZUŠ, organové koncerty, husľové , dychové, keyboardové, klavírne, gitarové prehliadky, záverečné koncerty odboru spojené s vyradením absolventov, účasť na klavír v ZUŠ Sládkovičove, výchovné koncerty pre MŠ, ZŠ, koncerty ku dňu matiek, zúčastňujú sa množstva súťaží na úrovni regionálnych, okresných a krajských, ako aj celoslovenských.  
Mimoriadne vydaný bol koncert v závere školského roka pre študentov gymnázia a žiakov ZŠ vo Veľkom Rovnom.  
V Tanečnom odbore:  
k 31.12..2024 sa uskutočnili vystúpenia v rámci ZUŠ v KD v Bytči a zúčastnili vystúpenia na Michalskom jarmoku, karneval-celošľoská akcia, výchovné koncerty pre II . stupeň ZŠ, Svadobný festival v Sobášnom paláci Tonuš eos, program ku dňu matiek, bábkové divadlo v areály zámku, Umenie v tanci v Synagóge v Žiline, Koncert Atlantída v KD Bytča, letný tábor EGYPT v ZUŠ, letný tábor Džungla v ZUŠ.  
V dramatickom odbore:  
k 31.12.2024 sa uskutočnili vystúpenia v rámci ZUŠ, divadlo Pristelstvo v KD Bytča, etný tábor EGYPT v ZUŠ, letný tábor Džungla v ZUŠ  
Vo Výtvarnom odbore:  
k 31.12.2024 sa uskutočnili výstavy a súťaže v rámci ZUŠ a v Sobášnom paláci, figuríny v sobášnom paláci-Svadobný festival.

**Cieľ:**  
4 Prezentácia žiakov na súťažiach a ich obsadenie v súťažiach

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet ocenení získaných na súťažiach v literárno-dramatickom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet ocenení získaných na súťažiach v tanečnom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet ocenení získaných na súťažiach vo výtvarnom odbore.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		0	1		

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet ocenených žiakov na súťažiach v hudobnom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		32	1		

**Plnenie cieľa:**  
Žiaci ZUŠ sa zúčastňujú na jednotlivých súťažiach, na ktorých sú zvyčajne oceňovaní, či už ako jednotlivci v hudobnom odbore alebo kolektív-v tanečnom hudobnom, výtvarnom a literárno - dramatickom. V hudobnom odbore sa žiaci zúčastnili vo Sládkovičove na klavírnej súťaži, kde získali strieborné pásmy, v tanečnom odbore sa zúčastnili súťaže-Umenie v tanci synagóga v Žiline v Žiline, kde získali ocenenie,v literárno-dramatickom odbore sa žiaci nezúčastnili žiadnej súťaže. Žiaci vo výtvarnom odbore sa zúčastnili na akciách, kde neboli ocenení.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Hromcová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	234 560,00	241 900,00	241 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	234 560,00	241 900,00	241 900,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MÚ : Výsledku M.J : počet detí		A Celkový počet detí v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		250	250	270	270
Skutočnosť		230	250		

MÚ : Výsledku M.J : ks		B Počet oddelení v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	11	11
Skutočnosť		10	11		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 navštevovalo ŠKD 250 detí. ŠKD slúži na to, aby deti mali efektívne vyplnený voľný čas. Z tohto dôvodu mala škola zriadených 11 oddelení ŠKD.

**011.04.04 - Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Torousová

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	183 060,00	183 060,00	182 962,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	183 060,00	183 060,00	182 962,64

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MÚ : Výsledku M.J : počet detí		A Celkový počet detí v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		195	200	200	200
Skutočnosť		187	190		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 navštevovalo ŠKD 190 detí a ich záujem stále stápa aj do budúcich školských rokov.

**011.05 - Neštátne školské zariadenia**

**Zámer:**  
Súkromné školstvo ako ďalšia forma získania vzdelania a využitia voľného času

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie financovania v zmysle zákona č. 689/2006 pre súkromné školské zariadenia.

**Zodpovedný útvar:**  
Súkromné centrum voľného času

**Zodpovedná osoba:**  
PaedDr. Ľudmila Chodelková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	78 020,00	76 560,00	76 555,21
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	78 020,00	76 560,00	76 555,21

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť ponuku výchovy a vzdelávania v neštátnych zariadeniach pre obyvateľov Bytče

MU : Výsledku MJ : počet detí		B Počet detí v súkromnom CVČ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
Od 31.10.2020 bolo uvedené súkromné CVČ vyradené zo siete škôl a školských zariadení.

**011.06 - Školský úrad**

**Zámer:**  
Odborno-metodické riadenie škôl a školských zariadení

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. 1 metodikom - zamestnanec MsÚ - organizačno-správne oddelenie.

**Zodpovedný útvar:**  
školský úrad - metodik

**Zodpovedná osoba:**  
Metodik školského úradu

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	21 840,00	28 570,00	24 667,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	21 840,00	28 570,00	24 667,06

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		11	10		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet realizovaných odborno-pedagogických aktivít za rok:			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		30	60		

**Plnenie cieľa:**  
Na základe rozhodnutia mesta v sledovanom období bolo na úseku školstva realizovaných plánovaných 10 aktivít a 60 odborno-pedagogických aktivít..  
Odborno-pedagogické aktivity boli zamerané na:  
- legislatívu v oblasti školstva,  
- informácie z porady KŠÚ,  
- prípravu akadémie materských škôl,  
- aktuálne problémy týkajúce sa materských škôl,

**011.07 - Referát školstva**

**Zámer:**  
Podporná činnosť škôl a školských zariadení

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie vedenia účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy pre MŠ a ŠJ, koordinovanie práce v oblasti účtovníctva MsÚ a rozpočtových organizácií (ZŠ, ZUŠ, CVČ).

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Martina Hrobáriková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 300,00	2 300,00	2 091,19
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 300,00	2 300,00	2 091,19

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Koordinovanie práce školských zariadení s požiadavkami MsÚ

MU : Výsledku		A Počet realizovaných stretnutí			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		11	8		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období sa uskutočnilo 8 stretnutí. Stretnutia boli zamerané predovšetkým na oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva.

**012 - Šport, oddych a relax**

**Zámer:**  
Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Papánková, Minárčík, Janešík, Hrabovský

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	159 330,00	239 170,00	233 487,61
Kapitálové výdavky	0,00	30 880,00	30 702,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	159 330,00	270 050,00	264 189,61

**Komentár k monitorovaniu programu:**

**012.01 - Dotácie na šport**

**Zámer:**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Podporovanie činnosti športových klubov a telovýchovných jednot, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno-časové aktivity, prostredníctvom účelovo schválených dotácií na konkrétny šport resp. klub.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Dagmar Papánková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	86 060,00	156 210,00	156 210,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	86 060,00	156 210,00	156 210,00

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Podporiť široké spektrum športových aktivít a podujatí pre deti, mládež a dospelých.

MU : Výsledku		A Počet podporených druhov športov			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

MU : Výsledku		B Počet podporených klubov za rok			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	10		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v sledovanom období podporovalo 7 druhov športov : futbal, hádzaná, stolný tenis, šach, horolezectvo a tenis, zjazdová cyklistika.  
Z rozpočtu mesta boli podporené nasledovné kluby športovcov :  
- Mestský futbalový klub Bytča,  
- FK H Hliník nad Váhom,  
- TJ Tatran Hrabové,  
- TJ Pšumovice,  
- Mestský hádzanársky klub,  
- TZOB stolnotenisový oddiel,  
- TZOB šachový oddiel,  
- Horolezecký klub Direct Bytča,  
- BENET lawn - tenis club Bytča,  
- ŠK telesne postihnutých športovcov Kinex Bytča.

012.02 - Tribúna mesta, futbalový štadión

**Zámer:**  
Príprava športu

**Komentár k projektu/prvku:**  
Správa a prevádzka tribúny mesta a futbalového štadióna v Bytči.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Peter Špánik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	53 340,00	56 690,00	53 821,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 340,00	56 690,00	53 821,98

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Vytvárať podmienky na zabezpečenie telesnej kultúry a športu, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu.

MU : Výsledku		A Počet organizovaných aktívnych futbalistov v klube FO Kinex Bytča			
MJ : počet futbalistov					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		150	142		

MU : Výsledku		B Počet družstiev, ktoré využívajú futbalový štadión na tréningovú činnosť			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5	5		

**Plnenie cieľa:**  
Mestský futbalový klub Bytča zaznamenal v prvom polroku 2024 priemerne 142 aktívnych futbalistov. Areál futbalového štadióna bol využívaný počas celého týždňa na tréningovú činnosť, nakoľko bol čas a dni tréningov rozdelený individuálne, pre jednotlivé družstvá: muži, dorast, starší žiaci, mladší žiaci a prípravka, pričom muži trénovali tri krát do týždňa a ostatné družstvá dva krát do týždňa.

012.03 - Športové ihriská

**Zámer:**  
Miesto pre športové a voľno-časové aktivity obyvateľov mesta Bytča vrátane obyvateľov mestských častí.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Športové aktivity poskytované v otvorených športových areáloch - futbalové ihrisko Hliník n/Váhom, futbalové ihrisko Hrabové.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne



**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Janešík, Hrabovský

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	19 930,00	26 270,00	23 455,63
Kapitálové výdavky	0,00	30 880,00	30 702,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 930,00	57 150,00	54 157,63

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Vytvárať podmienky na rozvoj neformálnych športových činností v meste Bytča.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hliníku n/V na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hrabovom na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet udržiavaných športových ihrísk, areálov, trás a oddychových plôch			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8	8		

**Plnenie cieľa:**  
Futbalové ihriská boli počas sledovaného obdobia využívané v maximálnej miere.  
Futbalové ihrisko v Hliníku nad Váhom využívali:  
1. futbalový klub MFK Hliník na celoročné tréningy a majstrovské zápasy (muži, dorast a žiaci),  
2. MHZ Hliník na tréningy a súťaže svojich družstiev (žiaci, žiačky, dorast, dorastanky, muži a ženy),  
3. hokejbalové družstvá na celoročné tréningy, zápasy a turnaje,  
4. deti škôl (ZŠ E. Lániho, Gymnázia, MŠ v Hliníku) na branné cvičenia, futbalové turnaje a deti z materskej školy na akciu MDD),  
5. rôzne kluby a firmy z blízkeho okolia na posedenia a zašportovanie si pri grilovačke.  
Futbalové ihrisko v Hrabovom využívali predovšetkým:  
1. TJ Tatran Hrabové na tréningy a zápasy futbalového klubu,  
2. dužstvá hasičov (muži a žiaci) MHZ Hrabové na svoju činnosť,  
3. deti materských škôl na rôzne akcie mesta (deň detí...).

Mesto Bytča naďalej zabezpečovalo udržiavanie 8 športových ihrísk, areálov, trás a oddychových plôch v meste Bytča a mestských častiach: Hliník nad Váhom, Hrabové, Pšunovice, Malá Bytča, Mikšová a Beňov.

**013 - Kultúra a spoločenské aktivity**

**Zámer:**  
Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
N.Gácik, Raždíková, Mgr. Papánková

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	280 590,00	309 470,00	281 539,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	280 590,00	309 470,00	281 539,98

**Komentár k monitorovaniu programu:**

**013.01 - Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí**

**Zámer:**  
Zabezpečenie podmienok pre vyvážený rozvoj kultúry

**Komentár k projektu/prvku:**  
Kultúrne a iné spoločenské aktivity vykonávané referátom kultúry v priestoroch Kultúrno-spoločenského centra Bytča.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Nina Gácik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	125 820,00	125 820,00	113 911,59
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	125 820,00	125 820,00	113 911,59

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Uspokojiť kultúrne potreby čo najväčšieho počtu obyvateľov každej vekovej a sociálnej vrstvy.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet usporiadaných podujatí za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		40	45	45	45
Skutočnosť		38	46		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet zorganizovaných podujatí pre dôchodcov za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	35	35	35
Skutočnosť		26	20		

**Plnenie cieľa:**  
Referát kultúry sa snažil pre občanov usporiadať čo najviac kultúrnych podujatí, rôznych akcií pre dôchodcov , napr. Deň žien, Deň učiteľov, Mesiac úcty k starším, koncerty ....

**Cieľ:**  
2 Zabezpečiť kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov mesta.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet predstavení dovážanej kultúry - divadelné predstavenia, hudobné predstavenia, muzikál, tanec, ... za rok.			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	35	35	35
Skutočnosť		29	29		

**Plnenie cieľa:**  
Zamestnanci Mesta Bytča sa snažia v maximálnej miere poskytnúť kultúrne vyžitie pre občanov mesta. V sledovanom období ich bolo 29.

**Cieľ:**  
4 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		30	35	35	35
Skutočnosť		22	12		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet podujatí v KSC pre iné organizácie (stužkové, plesy, iné akcie) za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		14	44		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku 2024 podporovalo aktivity rôznych záujmových združení. Boli poskytnuté priestory Domu kultúry aj pre iné organizácie na rôzne akcie, napr. stužkové slávnosti, plesy, ...

**013.02 - Mestská knižnica a kronika mesta Bytča**

**Zámer:**  
Dostupný a bohatý knižničný fond

**Komentár k projektu/prvku:**  
Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Ľubica Raždíková

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	96 450,00	102 070,00	94 423,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	96 450,00	102 070,00	94 423,47

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

013.02.01 - Mestská knižnica

Komentár k projektu/prvku:

Dostupný a bohatý knižničný fond. Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Ľubica Raždíková

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	94 450,00	100 070,00	93 087,99
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	94 450,00	100 070,00	93 087,99

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:

1 Zvýšiť využitie internetu v mestskej knižnici.

MÚ : Výsledku		A Počet usporiadaných akcií za rok v MsK			
M.J : počet akcií					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		200	50	50	50
Skutočnosť		67	43		

Plnenie cieľa:

Internet využívajú používatelia knižnice ale aj ostatní občania mesta, mestských častí a okolia. Internet je zdarma, ale ostatné služby sú s poplatnené. V roku bolo zaznamenaných len 43 účastníkov internetu.

Cieľ:

2 Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľstva.

MÚ : Výsledku		A Počet nakúpených kníh za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		680	700	700	700
Skutočnosť		678	632		

MÚ : Výsledku		B Počet výpožičiek za rok			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20000	21000	30000	21000
Skutočnosť		29735	29938		

Plnenie cieľa:

V roku 2024 bolo do mestskej knižnice zakúpených 632 kníh a uskutočnených 29938 výpožičiek dostupnej literatúry.

013.02.02 - Kronika mesta

Komentár k projektu/prvku:

Trvalý záznam o dôležitých udalostiach mesta pre súčasné i budúce generácie. Zaznamenanie všetkých udalostí o živote mesta a sprístupnenie kroniky mesta verejnosti.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Papánková, B. Holičová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	2 000,00	2 000,00	1 335,48
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 000,00	2 000,00	1 335,48

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť trvalé vedenie kroniky

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet zaznamenaných udalostí zo života mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25	22		

Plnenie cieľa:  
Kronika mesta Bytča je rozdelená do 18. kapitol. V sledovanom období bolo v jednotlivých kapitolách zaznamenaných približne 22 udalostí zo života mesta, napríklad: rôzne kultúrne akcie, činnosti všetkých mestských klubov, akcie uskutočňované v mestskej knižnici (Noc s Andersenom, podpora čitateľskej gramotnosti detí, ...), rôzne športové udalosti a iné.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť využívanie záznamov kroniky pre prácu s občanmi mesta

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet prezentácií kroniky mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4	4		

Plnenie cieľa:  
Kronika Mesta Bytča je prezentovaná 4 krát: na MsÚ, v mestskej knižnici, v kuboch dôchodcov a na internete. Jeden krát je kronika k nahliadnutiu u pani Holičovej Bohuslavy - kronikárky mesta (využívajú ju najmä napríklad študenti vysokých škôl ).

013.03 - Podpora kultúrnych domov

Zámer:  
Kultúrny život obyvateľov v mestských častiach

Komentár k projektu/prvku:  
Činnosť 5 kultúrnych domoch v mestských častiach - Hrabové, Malá Bytča, Pšurnovice, Hliník, Mikšová

Zodpovedný útvar:  
organizačno správne - kultúrne domy

Zodpovedná osoba:  
Nina Gácik (+správcovia KD prímestských častí)

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	9 850,00	22 450,00	19 994,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 850,00	22 450,00	19 994,28

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zvýšiť kultúrne aktivity obyvateľov jednotlivých mestských častí.

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet podujatí v kultúrnych domov v mestských častiach za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		15	20	20	20
Skutočnosť		16	30		

Plnenie cieľa:  
Mesto Bytča sledovanom období podporovalo aktivity, ktoré zvyšovali kultúrny život občanov mestských častí.

Cieľ:  
2 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		12	25		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet podujatí v KD pre iné organizácie (zábavy, diskotéky, oslavy, kary a iné akcie...) za rok.			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		16	26		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v sledovanom období podporovalo aktivity v KD v mestských častiach.

013.04 - Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít

**Zámer:**  
Rozvoj kultúrnych a spoločenských aktivít poskytovaných rôznymi subjektmi.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Podpora kultúrnych aktivít mestských klubov, združení, organizácií a ostatné aktivity.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Nina Gácik

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	48 470,00	59 130,00	53 210,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	48 470,00	59 130,00	53 210,64

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Podporovať žánrovú a druhovú pestrosť produkovanej kultúry v meste prostredníctvom mestských klubov, záujmových združení,...

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podporených žiadateľov za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10	10		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča finančne podporilo činnosť nasledovných mestských klubov:  
- Klub Unia žien Pšumovice,  
- Klub chovateľov poštových holubov Bytča,  
- Mestský klub GLÓRIA DEO Bytča,  
- Klub muzeálnej a galerijnej spoločnosti,  
- Mestský klub Kung-fu,  
- Klub filatelistov,  
- Mestský klub ASSASIN,  
- Mestský zberateľský klub,  
- Klub Hrabovanka,  
- Klub kresťanskej mládeže a rodín.

014 - Bývanie

**Zámer:**  
Dostupné bývanie pre občanov mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr.Korcová, Bc. Šúkala, Horvát

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	166 390,00	185 720,00	163 243,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	276 340,00	276 340,00	295 636,21
Spolu	442 730,00	462 060,00	458 880,11

Komentár k monitorovaniu programu:

014.01 - Bytová problematika

Zámer:  
Dostupnosť bývania pre občanov

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:  
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	134 470,00	153 440,00	132 907,37
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	276 340,00	276 340,00	295 636,21
Spolu	410 810,00	429 780,00	428 543,58

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

014.01.01 - Bytová problematika - Bytový dom Jesienka

Komentár k projektu/prvku:  
Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, pridelovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 490,00	5 490,00	3 851,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	70,86
Spolu	5 490,00	5 490,00	3 921,94

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		16	18		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		8	11		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet pridelených bytov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		2	3		

Plnenie cieľa:  
Zamestnanci Mesta Bytča v prvom polroku 2024 zaznamenali 18 žiadostí o pridelenie bytov v Bytovom dome pre dočasné ubytovanie Jesienka, z toho 11 nových žiadostí o pridelenie bytu. V sledovanom období boli pridelené 3 byty.

014.01.02 - Bytová problematika - Sociálne byty

Komentár k projektu/prvku:  
Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných dokladov, pridelovanie sociálnych bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, preberanie a odovzdávanie nájomných bytov.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	600,00	600,00	339,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	176,34
Spolu	600,00	600,00	516,24

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		2	7		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	7		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet bytov pridelených novým žiadateľom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1	3		

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vykonávaných posudkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		26	31		

Plnenie cieľa:  
Občania mesta majú stále záujem o pridelenie sociálneho bytu. V sledovanom období bolo zaznamenaných 7 ks žiadostí o pridelenie spomínaného bytov. Reálne boli pridelené 3 sociálne byty. Podľa zákona 448/2008 Z.z. o soc. službách posudzujúci lekár vykonal 31 lekárskeho posudkov odkázanosti na sociálnu službu.

014.01.03 - Byty Pšurnovice

Komentár k projektu/prvku:  
Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, prideľovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:  
Organizačno-správne oddelenie

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	300,00	300,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	712,83
Spolu	300,00	300,00	712,83

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Počet bytov pridelených novým žiadateľom

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet bytov pridelených novým žiadateľom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	1		

Plnenie cieľa:  
V roku 2024 bol pridelený jeden byt.

014.01.04 - Byty Thurzove sady

Komentár k projektu/prvku:  
Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, prideľovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:  
Organizačno-správne oddelenie

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	128 080,00	147 050,00	128 716,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	276 340,00	276 340,00	294 676,18
Spolu	404 420,00	423 390,00	423 392,57

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Byty Thurzove sady

MU : Výstupu		A Byty Thurzove sady			
MJ : ks					
Rok	Bázický rok 2021	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		88	30	30	30
Skutočnosť		98	21		

Plnenie cieľa:  
V sledovanom období bolo pridelených 21 bytov .

014.02 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania

Zámer:  
Flexibilný servis a správa štátnych dotácií pre rozvoj bývania v Bytči.

Komentár k projektu/prvku:  
Príjem žiadostí na pridelenie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania, vyhodnotenie podkladov k žiadosti o úver a overenie žiadosti, zaslanie spisov na centrálu ŠFRB, kontrola a sledovanie čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtových oddielov na základe daňových dokladov, overovanie faktúr, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok a čerpania úveru zo ŠFRB a konzultačná činnosť.

Zodpovedný útvar:  
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:  
Bc. Juraj Šúkala

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	26 920,00	27 280,00	25 605,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	26 920,00	27 280,00	25 605,24

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť kvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania v rámci agendy ŠFRB.

MU : Výsledku		A Doba administrácie a odoslania žiadosti klienta na ŠFRB			
MJ : dni					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	0	0
Skutočnosť		10	10		

MU : Výsledku		B Počet potenciálnych žiadateľov za rok			
MJ : počet žiadateľov					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		5	5	0	0
Skutočnosť		2	2		

Plnenie cieľa:  
V sledovanom období boli žiadosti vybavované a odoslané na ŠFRB v priemere do 10 dní, maximálne v priebehu 15 dní. Zamestnanci mesta zaznamenali 2 potenciálnych žiadateľov o vlastné bývanie..



**Cieľ:**  
2 Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania.

MU : Výsledku MJ : počet občanov		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	0	0
Skutočnosť		80	140		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku 2024 poskytlo informácie o možnosti získania vlastného bývania približne 140 občanom.

**Cieľ:**  
3 Zabezpečiť dodržiavanie zákonných podmienok realizácie podporených stavieb

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	0	0
Skutočnosť		26	22		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 zamestnanec MsÚ zabezpečujúci prenesený výkon ŠS v oblasti ŠFRB vykonal 22 kontrol dodržania podmienok zmluvy.

**014.03 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB**

**Zámer:**  
Efektívna a prehľadná evidencia bytov a nebytových priestorov v majetku mesta.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Výkon správy bytových priestorov.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Vojtech Horvát

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )			
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	4 731,29
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	4 731,29

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet mestských bytov spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		190	190		

**Plnenie cieľa:**  
Jedná sa o 190 bytov , ktoré si vtedajší nájomcovia neodkúpili do vlastníctva a zostali v nich naďalej v nájomnom vzťahu. Pribudli byty Thurzove sady 188 BJ. Finančné prostriedky boli použité na tvorbu fondu opráv pre tieto byty a na úhradu zálohových platieb za služby spojené s užívaním týchto bytov.

**015 - Sociálna pomoc a sociálne služby**

**Zámer:**  
Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, sekretariát primátora, školský úrad - metodik, Jesienka - ZPD a DS

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr.Korcová, Ing.Macková, Mgr.Kľučiarová, Mgr.Cigániková

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 484 840,00	1 759 710,00	1 680 850,66
Kapitálové výdavky	0,00	90 730,00	90 660,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 484 840,00	1 850 440,00	1 771 510,86

Komentár k monitorovaniu programu:

015.01 - Dávky v hmotnej núdzi

**Zámer:**  
Okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

**Komentár k projektu/prvku:**  
Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi, ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú kritéria na poskytovanie uvedenej dávky.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Korcová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	900,00	1 820,00	911,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	900,00	1 820,00	911,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb a na nevyhnutné mimoriadne liečebné náklady občanov mesta, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi.

MU : Výsledku  
MJ : ks

A Počet poberateľov dávky (matky s deťmi) za rok.

Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku  
MJ : ks

B Počet poberateľov dávky (občania v dôchodku) za rok.

Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	1	1
Skutočnosť		0	0		

MU : Výsledku  
MJ : ks

C Počet poberateľov dávky (osamelo žijúci) za rok.

Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období Mesto Bytča poskytlo finančnú pomoc 0 občanom v hmotnej núdzi poberajúcim dôchodok, osamelo žijúcim občanom ako i matkám s deťmi.

015.02 - Príspevky neštátnym subjektom

**Zámer:**  
Kvalitnejšia sieť organizácií zameraných na pomoc občanom v meste.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Poskytovanie príspevkov charitatívnym organizáciám, združeniam, nadáciam, neziskovým organizáciám, základným organizáciám so starostlivosťou o zdravotne postihnutých, jednotlivcom v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr.Katarína Korcová, Ing. Zuzana Macková

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 000,00	9 500,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	9 500,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Podporiť charitatívne, sociálne a humanitárne aktivity našich občanov, ktorí sú umiestnení v týchto zariadeniach.

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet podporených neštátnych subjektov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča momentálne neposkytuje dotácie z rozpočtu mesta neziskovým organizáciám.

015.03 - Pochovanie občana

**Zámer:**  
Dôstojná rozlúčka so zomrelým obyvateľom mesta.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Dôstojné pochovanie zosnulých občanov (bez rodinných príslušníkov, zosnulých v hmotnej núdzi, bezprístrešných občanov).

**Zodpovedný útvar:**  
sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Korcová

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 400,00	1 400,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 400,00	1 400,00	0,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie osamelých občanov.

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Predpokladaný počet pohrebov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	0		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v prípade potreby zabezpečí pohreb osamelého občana. V roku 2024 nezabezpečovali zamestnanci mesta pohreb.

015.04 - Opatrovateľská služba v domácnosti občana

**Zámer:**  
Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta v domácom prostredí.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Opatrovateľská služba vykonávaná opatrovateľkami - poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch - osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, nevyhnutné práce v domácnosti (nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie, ...), zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím (sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí, vychádzky, ...).

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Gabriela Cigániková

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	412 790,00	415 470,00	340 535,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	412 790,00	415 470,00	340 535,85

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt so spoločenským prostredím a lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov.

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet vykonaných zdravotných posudkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		18	15	20	20
Skutočnosť		23	35		

MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Priemerný počet opatrovaných za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		60	50	60	60
Skutočnosť		57	57		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča zaznamenalo v prvom polroku v počte 35 vypracovania lekárskeho posudku nevyhnutných k splneniu podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. Opatrovateľská služba bola poskytovaná priemerne 57 občanom, ktorí mali obmedzené schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy, a to z dôvodu napr. pre ťažké zdravotné postihnutie, nepriaznivý zdravotný stav, dôchodkový vek, vek nad 80 rokov...

015.05 - Rozvoz stravy

**Zámer:**  
Dostupné stravovanie pre seniorov a invalidných občanov.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky			
Kapitálové výdavky			
Výdavkové finančné operácie			
Spolu			

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť stravovanie pre občanov poberajúcich starobný a invalidný dôchodok.

**Plnenie cieľa:**

015.06 - Kluby dôchodcov

**Zámer:**  
Komplexná starostlivosť o seniorov

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vytváranie možností seberealizácie dôchodcov, pomoc pri uspokojovaní životných potrieb, rozvíjanie kultúrnych a spoločenských aktivít klubov dôchodcov.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Nina Gácik

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	4 450,00	5 150,00	5 150,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 450,00	5 150,00	5 150,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov.

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet podporených klubov dôchodcov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8	8		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 mesto Bytča finančne podporilo 8 klubov dôchodcov:  
- Jednota dôchodcov na Slovensku,  
- Klub učiteľov dôchodcov Bytča,  
- Klub seniorov a ZŤP,  
- Klub telesne postihnutých,  
- Klub invalidných dôchodcov Hliník nad Váhom,  
- Klub dôchodcov Hrabové,  
- Klub dôchodcov Malá Bytča,  
- Klub dôchodcov Mikšová.

015.07 - Osobitný príjemca

**Zámer:**  
Účelné využívanie sociálnych dávok

**Komentár k projektu/prvku:**  
Špeciálna forma použitia štátnej sociálnej dávky v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana poukazovaných ÚPSVaR, resp. Sociálna poisťovňa - ústredie Bratislava (dôchodok) mestu ako osobitnému príjemcovi.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024:		( v eurách )		
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.	
Bežné výdavky				
Kapitálové výdavky				
Výdavkové finančné operácie				
Spolu				

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

Cieľ:  
1 Využitie prídavku na dieťa v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana a rodiny.

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet riešených prípadov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	1		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 bolo Mesto Bytča osobitným príjemcom (poberateľom) jednej dávky rodinných prídavkov.

015.08 - Dotácie na žiakov materských a základných škôl

**Zámer:**  
Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie spolupráce, prenos štátnych dotácií na stravu, motivačný príspevok, školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi a deti rodičov, ktorých príjem nedosahuje výšku životného minima z ÚPSVaR na základné a materské školy, ktorých zriaďovateľom je mesto a ŠZŠI Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

**Zodpovedná osoba:**  
školský úrad - metodik

Rozpočet za rok 2024:		( v eurách )		
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.	
Bežné výdavky	5 100,00	11 370,00	42 785,30	
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00	
Spolu	5 100,00	11 370,00	42 785,30	

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Koordinovať spoluprácu medzi ÚPSVaR a základnými školami a predškolskými zariadeniami.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet detí poberajúcich dotáciu na stravu.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	1000	1000
Skutočnosť		1123	1180		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet detí poberajúcich dotáciu na školské pomôcky.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		4	4		

**Plnenie cieľa:**  
Mesto Bytča v roku poberalo dotáciu na stravu na 1180 detí (v prípade hmotnej núdze rodičov, Ukrajina-utečenci a žiaci ZŠ a MŠ). Bolo zaznamenaných 4 detí poberajúcich dotáciu na školské pomôcky.

**015.09 - Sociálno-právna ochrana**

**Zámer:**  
Stabilizovaná sociálna situácia v problémovej rodine.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, na dopravu do detských domovov v zmysle VZN č.2/2007.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Katarína Korcová

Rozpočet za rok 2024:				( v eurách )
	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.	
Bežné výdavky	500,00	500,00	0,00	
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00	
Spolu	500,00	500,00	0,00	

**Komentár k monitorovaniu podprogramu:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť obnovu rodinných pomerov a tvorbu úspor pre deti umiestnené v detských domovoch.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet podporených detí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		0	0	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V roku 2024 Mesto Bytča netvorilo úspory maloletým deťom z dôvodu zmeny zákona. Nebol poskytnutý príspevok na osamostatnenie sa mladému dospelému z DD.

**Cieľ:**  
2 Podporiť kontakt rodičov s deťmi umiestnenými v detských domovoch.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet finančne podporených návštev za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období Mesto Bytča neposkytlo finančný príspevok určený na podporu návštevy rodičov, ktorých deti sú umiestnené v detskom domove, nakoľko nebol prejavý záujem o ich návštevu.

**015.10 - Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.**

**Zámer:**  
Rozšírenie a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v Bytči.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečiť poskytovanie sociálnej starostlivosti celoročne pobytovou formou v zariadení pre seniorov.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	0,00	0,00	25 792,71
Kapitálové výdavky	0,00	86 880,00	86 819,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	86 880,00	112 611,71

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

015.11 - Jesienka - ZpS a DS

**Zámer:**  
Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby. Znižovanie pocitu separácie u seniorov ich začlenením do komunity klientov zariadenia.

**Komentár k projektu/prvku:**  
Poskytovaním sociálnych služieb skvalitniť a spríjemniť život občanom v dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje dožiť posledné roky života v kruhu rodiny. Zabezpečiť kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností, stravovania a ubytovania.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 055 700,00	1 314 500,00	1 265 675,80
Kapitálové výdavky	0,00	3 850,00	3 841,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 055 700,00	1 318 350,00	1 269 517,00

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

015.11.01 - Zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Komentár k projektu/prvku:**  
Sociálna starostlivosť sa poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V Zariadení pre seniorov a dennom stacionári pracujú kvalifikovaní zamestnanci, ktorí poskytujú klientom kvalitné a odborné služby za účelom spríjemnenia života občanov v ich dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje stráviť posledné roky v kruhu rodiny. Ďalej zabezpečuje kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností, stravovania a ubytovania. Sociálne služby sú v zariadení poskytované celoročne pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	683 726,00	846 207,00	826 395,09
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	683 726,00	846 207,00	826 395,09

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

**Cieľ:**  
1 Poskytovanie sociálnych služieb v ZPS celoročne na profesionálnej úrovni

MJ : Výsledku		A Počet klientov celoročne umiestnených v zariadení			
MJ : počet klientov					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		49	51		

**Plnenie cieľa:**  
V zariadení bolo k 31.12.2024 umiestnených 51 klientov.

**Cieľ:**  
3 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Počet odborného a obslužného personálu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		23	23	23	23
Skutočnosť		23	23		

MU : Výsledku MJ : počet osôb		B Počet THP pracovníkov v zariadení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	3		

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet externých pracovníkov pracujúcich cez ÚPSVaR			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0	0		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 chod DSS zabezpečovalo 23 zamestnancov zariadenia, traja THP pracovníci a žiaden externý pracovník pracujúci cez ÚPSVaR.

015.11.02 - Kuchyňa s jedálňou

**Komentár k projektu/prvku:**  
Zabezpečenie stravovania pre klientov zariadenia a rozvoz stravy pre dôchodcov.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	278 043,00	327 719,00	312 538,88
Kapitálové výdavky	0,00	3 850,00	3 841,20
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	278 043,00	331 569,00	316 380,08

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Poskytovanie RACIO a DIA stravy klientom 5 x denne

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet klientov ZPS, pre ktorých je pripravovaná strava RACI a DIA			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		5	51		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bolo pre klientov zariadenia pripravovaných denne 5 jedál denne pre 51 stravníkov.

**Cieľ:**  
2 Počet cudzích stravníkov

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Počet cudzích stravníkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		50	53		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 zamestnanci zariadenia pripravovali pre 53 cudzích stravníkov.

**Cieľ:**  
3 Počet porcií pre klientov zariadenia 5x denne

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet porcií pripravených pre klievov ZPS 5x denne			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		51	51	260	260
Skutočnosť		47	51		



**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.224 bolo zaznamenaných 51 x 5 porcií pripravovaných jedál .

**Cieľ:**  
4 Personálne obsadenie kuchyne s jedálňou a rozvozu stravy

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vozidiel používaných na rozvoz stravy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1	1		

MU : Výsledku MJ : počet osôb		B Počet zamestnancov v kuchyni a zabezpečujúci rozvoz stravy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7	7		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bol na rozvoz stravy občanom využívaný jeden automobil (Dacia Logan). V kuchyni DSS pracovali 1 vedúca jedálne, 5 kuchárik a šofér + pomocník zabezpečoval rozvoz jedál dovážaných občanom priamo do ich domácností.

**Cieľ:**  
5 Príprava jedál v rámci akcií na základe externej objednávky

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet porcií pripravených počas roka na základe externých objednávok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1000	1000	1000	1000
Skutočnosť		972	1405		

**Plnenie cieľa:**  
K 31.12.2024 bolo zaznamenaných 1405 porcií pripravených na základe externých objednávok.

015.11.03 - Kaplnka

**Komentár k projektu/prvku:**  
Aktivácia klientov aj formou duchovnej očisty prostredníctvom účasti na bohoslužbách.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 500,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 500,00	0,00	0,00

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Zabezpečiť možnosť účasti na bohoslužbách nielen pre klientov zariadenia ale i pre širokú verejnosť

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zúčastňujúcich sa na bohoslužbách			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20	20		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet odslužených sv. omší			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12	12		

**Plnenie cieľa:**  
V sledovanom období zaznamenané sväté omše v počte12. Klienti zariadenia ale aj široká verejnosť sa zúčastnili sv. omší v počte 20

015.11.04 - Ostatné

**Komentár k projektu/prvku:**  
Vedenie zariadenia za účelom dosiahnutia lepšieho zdravotného a duševného stavu klientov realizuje služby v rámci animaterapie, fyzioterapie, ergoterapie, biblioterapie...

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

**Rozpočet za rok 2024:** ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	22 105,00	41 767,00	35 793,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 105,00	41 767,00	35 793,40

**Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:**

**Cieľ:**  
1 Poskytovanie fyzioterapie pre klientov zariadenia na odbornej úrovni.

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov, ktorým bola poskytovná fyzioterapia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		49	51		

**Plnenie cieľa:**  
Pravidelným cvičením sa u klientov docielí zlepšenie zdravotného aj duševného stavu. Aj z tohto dôvodu boli v sledovanom období poskytnuté fyzioterapeutické služby všetkým 51 klientom zariadenia.

**Cieľ:**  
3 Poskytovanie ergoterapie pre klientov

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do ergoterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25	25		

**Plnenie cieľa:**  
Zapájanie sa do procesu ergoterapie závisí aj od zdravotného stavu. V sledovanom období bolo zapojených 25 klientov .

**Cieľ:**  
4 Biblioterapia pre klientov

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do biblioterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25	25		

**Plnenie cieľa:**  
Za účelom zvýšenia informovanosti a trávenia voľného času v čitateľskom krúžku využilo v sledovanom období približne 25 klientov možnosť biblioterapie.

**Cieľ:**  
5 Počet odborného a obslužného personálu fyzioterapie a ergoterapie

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet odborného a obslužného personálu fyzioterapie a ergoterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2	2		

**Plnenie cieľa:**  
Počet odborného personálu na oddelení fyzioterapie a ergoterapie bol v počte 2.

**015.11.05 - Denný stacionár Jesienka**

**Komentár k projektu/prvku:**  
Sociálna služba, ktorá sa poskytuje ambulantnou formou na určitú časť počas dňa, je určená pre ťažko zdravotne postihnuté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na sociálnu starostlivosť inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa.

**Zodpovedný útvar:**  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Adriana Tichá

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	69 326,00	98 527,00	90 948,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	69 326,00	98 527,00	90 948,43

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Poskytovanie sociálnych služieb klientom denného stacionára

MÚ : Výsledku		A Počet klientov denného stacionára			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2024	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		9	9	9	9
Skutočnosť		7	9		

Plnenie cieľa:  
Sociálna služba sa poskytla 9 x k 31.12.2024 osobám, ambulantnou formou na určitú časť počas dňa, je určená pre ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú odkázané na sociálnu starostlivosť inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa.

Cieľ:  
2 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov denného stacionára

MÚ : Výsledku		A Počet odborného a obslužného personálu			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3	4		

Plnenie cieľa:  
K 31.12.2024 bol počet odborného personálu v počte 4.

015.11.06 - Komunitná záhrada

Komentár k projektu/prvku:  
Využívanie komunitnej záhrady počas letných mesiacov na posedenie klientov a ich rodinných príslušníkov taktiež vysádzanie a starostlivosť o vysadené kvety

Zodpovedný útvar:  
Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Adriana Tichá

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 000,00	280,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 000,00	280,00	0,00

Komentár k monitorovaniu projektu/prvku:

Cieľ:  
1 Počet akcií organizovaných v komunitnej záhrade

MÚ : Výsledku		A Počet akcií organizovaných v komunitnej záhrade			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		10	10	15	15
Skutočnosť		10	6		

MÚ : Výsledku		B Počet klientov zúčastňujúcich sa na akciách v komunitnej záhrade			
M.J : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		15	20		

Plnenie cieľa:  
V komunitnej záhrade zariadenia bolo organizovaných 6 akcií, na ktorých sa zúčastnilo 20 klientov.

Cieľ:  
2 Počet klientov zúčastňujúcich sa na akciách v komunitnej záhrade

Plnenie cieľa:

016 - Administratíva

Zámer:  
Maximálne funkčný chod Mestského úradu v Bytči.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:  
prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Marta Mičietová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 135 940,00	1 146 780,00	1 124 282,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	110 040,00	110 040,00	125 040,00
Spolu	1 245 980,00	1 256 820,00	1 249 322,38

Komentár k monitorovaniu programu:

016.01 - Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča

Zámer:  
Efektívne administratívne činnosti v samospráve.

Komentár k projektu/prvku:  
Aktivity zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu Mestského úradu - režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 15, t. j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zodpovedný útvar:  
prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:  
Mgr. Marta Mičietová

Rozpočet za rok 2024: ( v eurách )

	Schválený	Upravený k 31.12.	Skutočnosť k 31.12.
Bežné výdavky	1 135 940,00	1 146 780,00	1 124 282,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	110 040,00	110 040,00	125 040,00
Spolu	1 245 980,00	1 256 820,00	1 249 322,38

Komentár k monitorovaniu podprogramu:

Cieľ:  
1 Zabezpečiť pri výkone jednotlivých agend dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento odstránených nezhôd			
Rok	Bázický rok 2027	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100	100		

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet externých auditov za rok			
Rok	Bázický rok 2027	R - 1 2023	R 2024	R + 1 2025	R + 2 2026
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		2	0		

Plnenie cieľa:  
Zamestnanci MsÚ odstraňovali všetky vzniknuté problémy a nezhody. V roku 2024 Mesto Bytča zaznamenalo 0 externé audity .